

СХВАЛЕНО
педагогічною радою дошкільного
навчального закладу (ясла-садок)
№45 «Теремок» Черкаської
міської ради
Протокол № 1
від «30» серпня 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ по дошкільному
навчальному закладу (ясла-садок)
№45 «Теремок» Черкаської
міської ради
№ 83
від «31» серпня 2023р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
дошкільного навчального
закладу (ясла-садок) № 45
«Теремок»
Черкаської міської ради
на 2023-2024 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період.....	3
Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.....	36
Розділ 3. Методична робота з кадрами	46
Розділ 4. Діяльність методичного кабінету.....	57
Розділ 5. Адміністративно – господарська діяльність.....	63
Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність.....	67
Розділ 7. Внутрішня система - оцінювання якості освітньої діяльності.....	79
Додатки:	
Додаток 1. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу.....	89
Додаток 2. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	95
Додаток 3. План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану.....	102
Додаток 4. План заходів з попередження дитячого травматизму.....	107
Додаток 5. План заходів з охорони дитинства.....	110
Додаток 6. План роботи з протидії та профілактики булінгу	113
Додаток 7. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти (на основі угоди про співпрацю).....	116
Додаток 8. План роботи на літній оздоровчий період	118

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД

РОЗДІЛ І.

Аналіз діяльності дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №45 «Теремок» Черкаської міської ради за 2022/2023 навчальний рік. Завдання на 2023/2024 навчальний рік

1.1. Інформаційна характеристика діяльності закладу дошкільної освіти у 2022-2023 навчальному році.

Назва: Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №45 «Теремок»

Юридична адреса: 18021, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 233/а, тел. 64-61-77.

E-mail: dnz_45@ukr.net

Заснований: на підставі рішення Черкаської міської ради народних депутатів №913 від 30 грудня 1966 року. Переданий в систему освіти міськвиконкому на підставі рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради народних депутатів від 17.06.1996р. №356 та наказу ВАТ «Черкаське хімволокно» від 18.06.1996р. №511.

Засновник: Черкаська міська рада.

Форма власності: комунальна.

Організація освітньої діяльності в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) №45 «Теремок» Черкаської міської ради у 2022-2023 навчальному році була спрямована на виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про ЗДО, Санітарного регламенту ЗДО, наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.05.2015 за № 520/26965 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», листа МОН «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти» від 09.12.2019 № 1/9-750, листа МОН України від 27.07.2022 №1/8504-22 "Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти в 2022/2023 н.р.", Постанови КМУ від 01.06.2020 №585 "Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у СЖО", згідно наказу МОН України «Про затвердження Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» від 19.12.2017 №1633, інструктивно-методичних рекомендацій МОН України для використання в освітньому процесі ЗДО: «Організація роботи в ДНЗ у літній період (лист від 16.03.2012 №1/9-198), «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в ДНЗ у літній період (лист від 28.05.2012 №1/9-413), «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків ДНЗ (лист від 18.09.2014 №1/9-473), «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей в ДНЗ (лист від 02.09.2016 №1/9-454), «Організація

фізкультурно-оздоровчої роботи в ДНЗ) лист від 02.09.2016 №1/9-456), «Про організацію національно-патріотичного виховання в ДНЗ (лист від 25.07.2016 №1/9-396), «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців (лист від 25.07.2016 № 1/9 – 396), «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (лист від 19.04.2018 №1/9-249).

Питання організаційних аспектів діяльності ДНЗ №45 в умовах воєнного стану регулювалися Законом України № 2136-ІХ від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», а також зазначені в листах Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників».

Освітній процес у закладі дошкільної освіти у 2022/2023 н. р. організовувався відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (2021) (далі – Стандарт) та враховуючи під час взаємодії з дітьми «Методичні рекомендації до оновленого Базового компонента дошкільної освіти».

З метою створення безпечних умов перебування у закладі освіти всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану дотримувались рекомендацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій (лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»).

Одним із провідних напрямів діяльності ЗДО у 2022/2023 н. р. є формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку. Консолідація зусилля педагогів і батьків для зміцнення національної ідентичності дітей як основи, яка виховує справжній патріотизм; сприяє формуванню у дітей позитивного образу своєї країни, утверджує активні позиції громадянина своєї країни, виховує ціннісне ставлення до своєї родини як частини свого народу, його історії, традицій, культури.

Річний план 2022-2023 н.р. передбачав вирішення колективом таких завдань:

1. Сприяти формуванню у дошкільників соціально-громадянської компетентності, як здатності до прояву соціальних почуттів, емоційно-ціннісного ставлення до суспільних подій і явищ, оволодінню дітьми навичками соціальної активності та взаємодії з ровесниками та людьми, які її оточують;

2. Проводити цілеспрямовану освітню діяльність щодо формування в учасників освітнього процесу безпечної поведінки в довіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану. Використовуючи різні форми організації освітнього процесу навчати дошкільників обачності, навичок орієнтування та адекватної реакції на різноманітні чинники ризику для життя;

3. продовжувати формувати розмовне мовлення дітей шляхом використання сучасних технологій, розвитку зв'язного мовлення, прозових та поетичних творів сучасних авторів, кращих зразків малих фольклорних жанрів; акцентувати увагу на підвищенні рівня культури українського мовлення дошкільників;

4. Продовжувати підвищувати рівень професійної майстерності педагогічних працівників в проведенні різних форм організації освітнього процесу (очної, дистанційної та змішаної), проведенні онлайн-заходів, оволодінні формами та методами взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожної дитини.

❖ Характеристика вікових груп

У дошкільному закладі у 2022/2023 навчальному році функціонувало 8 груп: з них:

групи раннього віку – 2 групи;

дошкільні – 6 груп.

На кінець навчального року кількісний склад вихованців – 132 особи

- дітей раннього віку – 23 особи;
- дошкільного віку – 109 осіб.

Зараховування дітей до закладу дошкільної освіти №45 «Теремок» здійснювалось на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря про те, що вона може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини, до інклюзивної групи ще додатково висновку Інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Гр. №	Рік життя	Кількість дітей	Вихователі
1	3-й рік жит.	11	Боднарюк Вікторія Борисівна Грозна Галина Володимирівна
2	3-й рік жит.	12	Андрєєва Галина Іванівна Грозна Галина Володимирівна Фарісей Лідія Іванівна
3	4-й рік жит., інклюзивна	19	Голуб Надія Петрівна Свята Ірина Миколаївна
4	6-й рік жит.	18	Тєсля Людмила Федорівна Козаченко Марія Олегівна
5	4-й рік жит.	22	Доброштан Наталія Вікторівна Мельник Ірина Вадимівна
6	5,6-й рік жит. різновікова	17	Орлова Валентина Ігорівна Козаченко Марія Олегівна
7	6-й рік жит.	20	Чигрик Світлана Іванівна

			Мельник Ірина Вадимівна
8	5-й рік жит.	17	Іванова Леся Сергіївна Фарісей Лідія Іванівна

У ДНЗ №45 в 2022/2023 навчальному році працювало: за 10-годинним режимом - 7 груп, 1 група працювала за 10,5-годинним режимом.

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №45 «Теремок» Черкаської міської ради повністю укомплектований педагогічними кадрами: 1 завідувач, 1 вихователь-методист, 13 вихователів, 1 асистент вихователя, 2 музичних керівники, 1 практичний психолог, 1 інструктор з фізкультури (сумісник). Всього 20 педагогів.

Завідуюча – МАЗУРЕНКО Галина Филімонівна

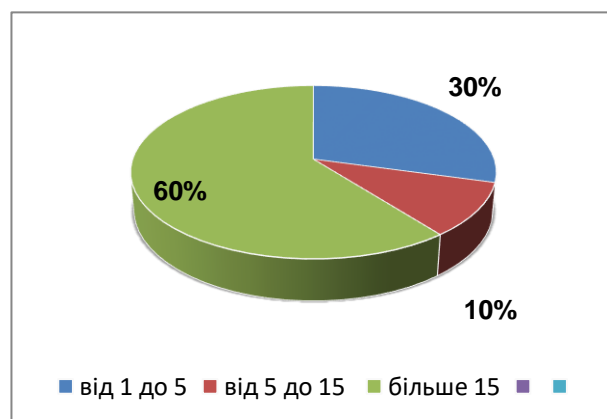
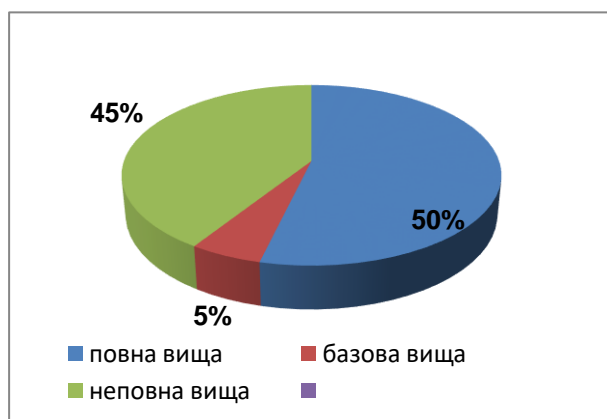
Вихователь-методист – ВОВК Валентина Павлівна

Практичний психолог – ДЯЧЕНКО Валентина Миколаївна

Музичні керівники – ЛАЗОРЕНКО Олена Володимирівна, БІЛОКУР Анна Богданівна.

Інструктор з фізкультури – МАРЧЕНКО Влада Миколаївна

❖ Якісна характеристика педагогічного колективу



№ з/п	Посада	Кількість працівників	Стаж роботи			Освіта		
			До 5 років	5-15 років	Більше 15 років	Неповна вища	Базова вища	Повна вища
1.	Завідувач ДНЗ	1	-	-	1	-	-	1
2.	Вихователь-методист	1	-	-	1	-	-	1
3.	Практичний психолог	1	-	-	1	-	-	1
4.	Вихователь	13	4	2	7	6	1	6
5.	Музичний керівник	2	1	-	1	2	-	-
6.	Інструктор з фізкультури	1	1	-	-	1	-	-
7.	Асистент вихователя	1	-	-	1	-	-	1

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, зареєстрованого і Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року №1255 - 18550, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Документи по організації і проведенню атестації ведуться і оформляються відповідно до установлених термінів.

За період 2022/2023 навчального року атестовано шість педагогів:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Наслідки атестації
1.	БОДНАРЮК Вікторія Борисівна	вихователь	Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
2.	ДУШКА Наталія Василівна	асистент вихователя	Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
		вихователь	Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»
3.	ІВАНОВА Леся Сергіївна	вихователь	Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст»
4.	ФАРІСЕЙ Лідія Іванівна	вихователь	Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст»
5.	ДОБРОШТАН Наталія Вікторівна	вихователь	Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст»
6.	СВЯТА Ірина Миколаївна	вихователь	Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст»

За результатами атестації педагогічні працівники мають наступний фаховий рівень педагогів:

Всього педагогів в ЗДО	Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст	Педагогічне звання «вихователь-методист»
20	1	3	3	13	3



У закладі дошкільної освіти забезпечуються права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації. Складено перспективний план курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників на п'ять років. У 2022/2023 навчальному році підвищили кваліфікацію шляхом курсової перепідготовки при КНЗ «Черкаський інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» - 7 осіб (завідувач Мазуренко Г.Ф., практичний психолог Дяченко В.М., вихователі Боднарюк В.Б., Фарісей Л.І., Іванова Л.С., Свята І.М., асистент вихователя Душка Н.В.).

За 2022/2023 навчальний рік звільнилось – 2 педагога: вихователь Волинець О.М. – за власним бажанням, музичний керівник Насальська Н.В. – за власним бажанням.

Протягом навчального року всі працівники ЗДО постійно підвищували педагогічну майстерність, приймаючи участь у роботі семінарів-практикумів, педагогічних майстерень, педагогічних лабораторій. Форми роботи у зв'язку з карантинними обмеженнями та воєнним станом переважно відбувались в режимі онлайн (платформа ZOOM).

Особлива увага в ЗДО приділялась самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснювалась різнобічно, включаючи навчання в вузах, проходження курсів підвищення кваліфікації, систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної

літератури, публікацій періодичних видань.

Кожен педагогічний працівник обрав для себе окремо тему поглибленої роботи та розробив план, а саме:

- «Базовий компонент дошкільної освіти в Україні: перспективи впровадження в практику», вихователь-методист Вовк В.П.;
- «Сенсорний розвиток та розвиток дрібної моторики рук у дошкільників», практичний психолог Дяченко В.М.;
- «Реалізація завдань національно-патріотичного виховання дошкільників засобами музичного мистецтва», музичний керівник Лазоренко О.В.;
- «Мовленнєвий розвиток дітей з ООП в умовах закладу дошкільної освіти», асистент вихователя Душка Н.В.;
- «Народознавство як засіб національно-патріотичного виховання», вихователь Іванова Л.С.;
- «Ігрові технології екологічного розвитку дошкільників», вихователь Орлова В.І.;
- «Про сучасні підходи з розвитку мовлення дітей», вихователь Мельник І.В.;
- «Природа як засіб екологічного виховання дітей дошкільного віку», вихователь Голуб Н.П.;
- «Розвиток дрібної моторики рук та мовлення дітей раннього віку засобами образотворчої діяльності (ліплення із солоного тіста)», вихователь Андрєєва Г.І.;
- «Значення народної гри в педагогічному процесі закладу дошкільної освіти», вихователь Фарісей Л.І.;
- «Коректурні таблиці за методикою Н.Гавриш», вихователь Тесля Л.Ф.;
- «Казкотерапія – сучасний метод роботи з дітьми дошкільного віку», вихователь Чигрик С.І.;
- «Виховання безпечної поведінки дітей раннього віку», вихователь Грозна Г.В.;
- «Художня література як фактор впливу на розвиток емоційної сфери дошкільника», вихователь Доброштан Н.В.

Однією із дієвих форм підвищення наукового, фахового та методичного рівня педагогів є участь у роботі вебінарів, конференцій. Педагоги нашого закладу приймали активну участь у даних заходах, під час яких ділилися досвідом, отримували нові знання.

❖ **Освітні програми, якими керуються педагоги в організації освітнього процесу**

Освітній процес у закладі здійснювався відповідно до нормативно-правових документів: Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція 2021р.), листів МОН України, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», власного Статуту, річного плану роботи та велась з використанням інтерактивних методів, з впровадженням різноманітних видів та типів занять, а саме:

інтегровані, комбіновані, традиційні, комплексні. Реалізація освітньо-виховних завдань здійснювалася на засадах особистісно орієнтованої моделі організації педагогічного процесу.

Інноваційна діяльність стала стимулюючим чинником у розвитку закладу. За результатами анкетування можна зробити висновок, що значно розширився діапазон та кількість педагогів щодо впровадження інноваційних технологій. У практику роботи впроваджується парціальні освітні програми:

- «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.) редакція 2016р.
- «Безмежний світ гри з LEGO», програма розвитку дитини від 2-х до 6-ти років та методичні рекомендації (авт. – Рома О.Ю., Близнюк В.Ю., Борук О.П.) редакція 2016р.
- «Про себе треба знати про себе треба дбати» - програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку / Лохвицька Л.В., редакція 2013р.
- «Дитина у світі дорожнього руху» - програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху / Тимовський О., Репік І., редакція 2014р.
- «Радість творчості», програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку / Борщ Р.М., Самойлик Д.В., редакція 2013 року.
- «Скарбниця моралі» - програма з морального виховання дітей дошкільного віку / Лохвицька Л.В., редакція 2014р.
- «Цікаві шашки» - програма з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи / Семизонова В.В., редакція 2015р.

❖ Структура календарних планів педагогів

Для успішного здійснення завдань поставлених перед педагогічним колективом закладу дошкільної освіти вирішальною для кожного педагога є практика визнання пріоритету дитячого буття, за якої в центрі уваги є дитина з її природними нахилами, можливостями, прагненнями, інтересами тощо. Щоб забезпечити гармонійну єдність процесів виховання і навчання, спрямовану на розвиток і саморозвиток дітей, в закладі здійснюється цілеспрямоване, раціональне планування, яке відповідає вимогам інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України «Про планування освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі» Міністерства освіти і науки України від 01.10.2002 р. № 1/9-434.

Планування роботи закладу дошкільної освіти – це процес визначення конкретних цілей, завдань, змісту, форм, методів, засобів досягнення намічених перспектив на певний відрізок часу. Його мета – забезпечити гармонійний, різнобічний розвиток особистості дитини з орієнтацією на її

цінності та інтереси, збереження дитячої субкультури.

Завдання педагогічного колективу – створити оптимальну систему планування, яка б найповніше реалізувала поставлену мету.

В основу планування освітнього процесу покладені такі принципи: науковості, актуальності, свободи вибору, цілісності та логічності, перспективності, наступності, систематичності, повторності, концентричності та достатності змісту, реальності заходів.

Ухвалою педагогічної ради було вирішено, що всі педагоги закладу ведуть календарні плани роботи з дітьми, у яких послідовно розкривається зміст життєдіяльності дітей протягом дня. Досвід роботи за орієнтовним перспективним плануванням показав, що запропоновані плани потребують від вихователів великої ґрунтовної підготовки до відбору освітніх завдань, планування освітньої роботи упродовж дня, збалансованого підходу до фронтальних, групових та індивідуальних форм роботи, своєчасне виготовлення дидактичного матеріалу, складання конспектів занять.

В усіх вікових групах зібраний та систематизований матеріал з питань формування здорового способу життя дітей та їх батьків. У дитячих роздягальнях облаштовані куточки для батьків, де розміщений інформаційний матеріал.

Плануючи свою роботу, вихователі різних вікових груп, музичні керівники, інструктор з фізкультури враховували вимоги Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція 2021р.), освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» (2020р.), завдання та зміст заходів, закладених в річному плані роботи закладу дошкільної освіти на 2022/2023 навчальний рік.

Забезпечення взаємозв'язку перспективного і поточного планування дало можливість поетапно реалізувати намічені цілі, конкретизуючи їх у певних формах роботи, освітніх завданнях до них.

Перспективне планування освітнього процесу допомогло вихователям надати педагогічному процесу в певній групі дітей більшої визначеності, цілеспрямованості, системності, забезпечити його поетапність.

Його результатом є перспективні плани, які складаються вихователями у довільній формі (текстовій або графічній), а саме планування сітки занять (де зазначається розділ програми, тема і основна мета занять) і окремі види, форми роботи: ранкова гімнастика та гімнастика після денного сну (по 2 комплекси на місяць з визначенням ускладнень до кожного комплексу за тиждень); загартування (назва, норми); робота з батьками здобувачів освіти конкретної вікової групи (загальні форми цієї роботи, теми, терміни проведення), сітки проведення свят та розваг на кожен місяць.

Поточні (календарні) плани складаються на основі перспективних і мають текстову форму.

Календарне планування роботи вихователя розробляється на один-два дні за наявності перспективної сітки занять на місяць, що дає можливість більш гнучко розподіляти програмні завдання. Освітню діяльність вихователі на щодень планували за основними режимними моментами першої і другої

половини дня. Педагоги використовували і особисті раціональні підходи до планування освітнього процесу в групі і у розробці планів брали участь обидва вихователі.

Музичні керівники, інструктор з фізичного виховання свої плани освітньої діяльності розробляли для кожної вікової групи окремо, на період до 1 місяця. У них відображались різні форми роботи з дітьми: заняття, індивідуальна робота, свята і розваги та інші.

Пріоритетність завдань визначалась у впровадженні в освітній процес інноваційних технологій, формуванні здоров'язбережувальної компетенції здобувачі освіти та створення сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи, забезпечення повноцінного виховання в умовах тісної співпраці сім'ї та дошкільного закладу.

Адміністрацією постійно контролювалося виконання річного плану. Систематично здійснювався контроль за проведенням освітньої, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності.

Результати контролю обговорювалися на виробничих нарадах, нарадах при завідувачі, педагогічних радах. Для якісної реалізації головних задач систематично проводилось вивчення стану організації освітнього процесу, яке включало: тематичне, вибіркове, комплексне, оперативне вивчення освітнього процесу всіх вікових груп ЗДО.

1.2. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів

Методична діяльність закладу дошкільної освіти упродовж навчального року будувалася на принципах доступності, гуманізму, демократизму, і науковості. У роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мав можливість взяти участь кожний педагог. Варто зазначити, що зміст методичного супроводу позитивно вплинув на рівень професіоналізму і творчої активності педагогів закладу. Методична робота носила системний та комплексний характер, відповідала замовленню суспільства.

Планування контролю за станом освітнього процесу в дошкільному закладі було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану навчально-виховного процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям.

Освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснювався відповідно до вимог освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» (2020р.), Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція, 2021р.).

Всі розділи програми та визначені в них завдання і зміст роботи за освітніми напрямками виконувались комплексно, з урахуванням вікових та індивідуальних можливостей, інтересів та індивідуальних нахилів дітей до

різних видів діяльності. У доборі форм і методів організації роботи з дітьми педагоги проявляли власну ініціативу, творчість, самостійний пошук. Слід відмітити, що ці різноманітні форми роботи з педагогами допомогли удосконалити роботу з дітьми у різних видах їх життєдіяльності, стимулювали до пошуку різноманітних дієвих взаємопартнерських відносин усіх учасників освітнього процесу.

Впродовж року було проведено **5 педагогічних рад** за проблемами:

- **ОРГАНІЗАЦІЙНО-НАСТАНОВЧА.** Завдання діяльності педагогічного колективу на 2022-2023 навчальний рік (*протокол №1 від 29.08.2022р.*)
- **ТЕМАТИЧНА.** Патріотичне виховання особистості в умовах сучасного дошкілля (*протокол №2 від 27.12.2022р.*)
- **ТЕМАТИЧНА.** Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини (*протокол №3 від 13.03.2023р.*)
- **ТЕМАТИЧНО-ПІДСУМКОВА.** ВСЗЯО: Фахова діяльність педагогічних працівників (*протокол №4 від 27.03.2023р.*)
- **ТЕМАТИЧНО-ПІДСУМКОВА.** Результативність освітньої роботи з дошкільниками (*протокол №5 від 31.05.2023р.*)

Перша педагогічна рада «Завдання діяльності педагогічного колективу на 2022-2023 навчальний рік» відбулася у формі круглого столу:

- в обговоренні і затвердженні плану на новий навчальний рік приймав участь весь педагогічний колектив; педагогам були надані рекомендації для роботи в ЗДО в умовах пандемії;
- в довідці відмічено успіхи та недоліки в роботі в процесі підготовки груп до нового навчального року.

Було проведено дві тематичні педагогічні ради. На другій педагогічній раді, яка відбулася 27.12.2022 «Патріотичне виховання особистості в умовах сучасного дошкілля» забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти для реалізації завдань з патріотичного виховання та психологічні аспекти патріотичного виховання здобувачів освіти. Педагоги представили огляд-презентацію з власного досвіду про застосування музейної педагогіки для підвищення ефективності освітнього процесу дошкільного закладу з патріотичного виховання та провели «Аукціон методичних знахідок», на якому були представлені дидактичні ігри національно патріотичного спрямування, створені руками вихователів, посібники та демонстраційні матеріали.

Вихователем-методистом Вовк В.П. були надані рекомендації про створення предметно-просторового розвивального середовища БКДО за освітнім напрямом «Дитина в соціумі», проведено вікторину «Цікаві факти про українську мову».

Надані консультації:

- «Розвивальне предметне середовище: чим наповнити осередки»;

- «Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників»
- «Національно-патріотичне виховання - запорука розвитку соціально-громадянської компетентності дошкільників».

Проведено відкриті покази: педагоги ЗДО майстерно підготували і показали інтегровані заняття з використанням інтерактивних технологій та сучасних удосконалених розвиваючих матеріалів. На високому методичному рівні проведені заняття у таких вихователів: Голуб Н.П., Святої І.М.; Боднарюк В.Б., Іванової Л.С., Доброштан Н.В.

У березні 2023 року в дошкільному закладі пройшла третя педагогічна рада *«Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини»*. На засіданні розглядалися питання формування у дітей навичок безпечної поведінки, профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, безпеки під час ігрової діяльності та про турботу про безпеку дитини з боку педагогів та батьків. Вихователь-методист ознайомила присутніх з результатами тематичного вивчення *«Стан організації безпеки життєдіяльності в дошкільному закладі»*. Також педагоги, що атестувалися в цьому навчальному році ознайомили педагогічний колектив з методичним посібником, яким був представлений на виставку-конкурс *«Нова українська школа Черкащини»* - *«Безпека життєдіяльності – важливий аспект освітнього процесу в ЗДО»*.

Четверта педагогічна рада пройшла 27 березня 2023 року: *«ВСЗЯО: Фахова діяльність педагогічних працівників»*. На засіданні педагогічний колектив ознайомили з результатами оцінювання професійної компетентності педагогів, підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників та підвели підсумок атестації педагогічних працівників у 2023 році.

П'ята педагогічна рада *«Результативність освітньої роботи з дошкільниками»* була проведена 31.05.2023 та присвячена підведенню підсумків освітньої роботи за рік. Педагогічний колектив прозвітував про проведену роботу та затвердив план на літній оздоровчий період.

Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності. У 2022/2023 навчальному році в системі проводилась контрольно-аналітична діяльність за організацією життєдіяльності й освітнього процесу в закладі. Завідувач Мазуренко Г.Ф. і вихователь-методист закладу Вовк В.П. здійснювали контрольно-аналітичну діяльність за освітнім процесом відповідно до річного плану та перспективного планування контролю за організацією життєдіяльності дітей. З метою вивчення стану роботи, надання допомоги вихователям в організації й проведенні різноманітної діяльності та забезпечення якості освітнього процесу, у закладі проводилися різноманітні види контролю.

Упродовж року було організоване й проведене комплексне вивчення рівня сформованості компетентностей дітей за освітніми лініями БКДО та чинної освітньої програми *«Дитина»*: у квітні 2023 року у всіх вікових групах. За результатами перевірки проаналізовані всебічні питання організації життєдіяльності дітей груп, надані рекомендації щодо усунення

виявлених недоліків та підготовлена аналітична довідка результатів контролю до заключної педагогічної ради (травень, 2023).

Також здійснювалось тематичне вивчення питань: стан організації патріотичного виховання дошкільників (листопад, 2022), організована та проведена тематична перевірка з виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях у січні 2023 року та наприкінці навчального року у квітні 2023 року вивчення готовності старших дошкільників до навчання в школі. За результатами перевірок проаналізовано стан даних питань, відзначено досягнення, надано рекомендації щодо усунення виявлених недоліків тощо.

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі дошкільної освіти сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців, який здійснюється у відповідності з інструктивно-методичними рекомендаціями «Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти» (додаток до листа МОН України №1/9- 765 від 12.12.2019 р.), який здійснювався упродовж 2022/2023 навчального року сестрою медичною старшою Вернигор Н.К. та вихователем-методистом Вовк В.П. За висновками медико-педагогічного контролю, заняття з фізкультури проводяться з дотриманням методики проведення занять для різних вікових груп, загальне навантаження на дітей відповідає їх віку й особливостям фізичного розвитку.

Робота методичного кабінету у закладі упродовж навчального року була направлена на оновлення та наповнення методичного кабінету відповідно до Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН № 372 від 16.04 2018). Насичення методичного кабінету в закладі задовольняє потреби у саморозвитку і професійному вдосконаленні вихователів та інших педагогів ЗДО і є: інформативним, змістовним, доступним, сучасним та естетичним. Матеріали у методичному кабінеті сформовані так, щоб педагоги мали вільний доступ до них і могли зорієнтуватися в його наповненні.

Розроблення методичних рекомендацій, зразків дидактичних ігор і вправ, розвивальних посібників з різних видів роботи з дітьми, систематизація та оформлення продуктів педагогічної діяльності тощо упродовж навчального року відповідало пріоритетним завданням.

Колектив педагогів ЗДО протягом року продовжував впроваджувати в практику роботи ППД своїх колег: Чигрик С.І. «Соціалізація – основа успішного розвитку особистості дошкільника», Голуб Н.П. «Формування здорового способу життя дітей дошкільного віку». Традиційним стало проведення в садочку методичних годин. Саме вони дають можливість своєчасно вирішувати завдання, що виникають у процесі роботи. Протягом року в тематику методичних годин включались опрацювання нормативно-правових документів, огляд публікацій, науково-методичної літератури.

Групи раннього віку (вихователі: Боднарюк В.Б., Андреева Г.І., Грозна Г.В., Фарісей Л.І.) використовують елементи методики М.Монтессорі. Суть

цієї технології – це створення предметно-просторового середовища, у якому дитина зможе найповніше реалізувати свої природні здібності та задатки. Вихователі: Голуб Н.П., Чигрик С.І., Іванова Л.С., Мельник І.В., Доброштан Н.В. для розвитку мовленнєвої компетентності у дітей дошкільного віку використовували технологію мнемотехніки. Дана методика забезпечує успішне запам'ятовування, збереження і відтворення інформації, знань про особливості об'єктів природи, про навколишній світ. Діти за допомогою карт запам'ятовують вірші, складають розповіді за малюнками. Музичний керівник Лазоренко О.В. використовувала на музичних заняттях елементи методики Карла Орфа для розвитку творчих здібностей вихованців.

Ефективним засобом ознайомлення з природою є проведення з дітьми практично-дослідницької діяльності. Групи забезпечені всім необхідним матеріалом і обладнанням для проведення дослідів. Організація пошуково-дослідницької діяльності дає дітям можливість не лише засвоїти знання про природне довкілля, а і розвиває прагнення до нових вражень, допитливість, інтерес до всього, що оточує, спонукає дошкільнят самостійно обстежувати довкілля, експериментувати з його об'єктами.

Педагоги закладу широко використовують нетрадиційні техніки малювання (Тесля Л.Ф., Голуб Н.П., Свята І.М., Доброштан Н.В., Андреева Г.І., Чигрик С.І., Козаченко М.О., Орлова В.І.). Використання таких прийомів допомагає розвинути у дітей творчі здібності, їх креативність.

В поточному навчальному році педагогічний колектив продовжував впроваджувати в освітній процес наступні інноваційні педагогічні технології: інтеграція освітньої діяльності за методикою Н. Гавриш (Іванова Л.С., Голуб Н.П.); коректурні таблиці Н.Гавриш (Чигрик С.І., Мельник І.В., Тесля Л.Ф.); «Здоров'язберігаючі технології» (Голуб Н.П., Марченко В.М., Андреева Г.І.); мнемотехніку з дітьми старших груп (Мельник І.В., Доброштан Н.В., Іванова Л.С., Свята І.М.); розвиваючі ігри з інтелектуальним навантаженням В.Воскобовича (Чигрик С.І., Іванова Л.С.); палички Кюїзенера і блоки Дьенеша (Доброштан Н.В.); ігрові технології екологічного розвитку (Орлова В.І.); казкотерапію і ігротерапію (Дяченко В.М.).

Впродовж 2022/2023 навчального року працювала творча група у складі керівника групи, вихователя-методиста Вовк В.П., вихователів Святої І.М., Іванової Л.С., Боднарюк В.Б., Фарісей Л.І., Доброштан Н.В., асистента вихователя Душки Н.В. над темою: «Психолого-педагогічні засади організації роботи дошкільного закладу засобами музейної педагогіки». Членами групи зібрано матеріали з теми та розроблені конспекти інтегрованих занять для старших дошкільників.

Творча група в 2022/2023 навчальному році представила на обласну виставку-конкурс «Нова українська школа Черкащини» методичну збірку «Безпека життєдіяльності – важливий аспект освітнього процесу в ЗДО», а музичний керівник Лазоренко О.В. «Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників засобами музичної діяльності в закладі дошкільної освіти».

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводили тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні, сюжетно-динамічні заняття в залежності від освітніх ліній, обраного напрямку, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей. Під час таких занять діти розкуті, емоційні, сприймають і вирішують різноманітні пізнавальні та проблемні завдання, дають відповіді на запитання, самостійно роблять висновки та узагальнення, висловлюють судження.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення *колективних переглядів* різних видів діяльності дітей. Протягом 2022/2023 н.р. на належному методичному рівні були проведені заняття на тему :

- «Заняття з національно-патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку «Мій рідний край, моя земля», вихователь Тесля Л.Ф. (жовтень, 2022);
- Інтегрована діяльність з пріоритетом народознавства в групі раннього віку «У бабусиній скрині», вихователь Боднарюк В.Б. (жовтень, 2022);
- Заняття з патріотичного виховання для дітей середньої групи «Український віночок», вихователь Іванова Л.С. (листопад, 2022);
- Заняття з безпеки життєдіяльності для II молодшої групи «Наша безпека у наших руках», вихователь Доброштан Н.В. (січень, 2023);
- Презентація для дітей середнього-старшого дошкільного віку «Уроки безпеки вдома», асистент вихователя Душка Н.В., (січень, 2023);
- Заняття з безпеки життєдіяльності для II молодшої групи «Небезпечні речі», вихователь Свята І.М. (лютий, 2023);
- Заняття з безпеки життєдіяльності для середньої групи «Якщо ти залишився вдома сам», вихователь Фарісей Л.І. (лютий, 2023)

В дошкільному закладі протягом 2022/2023 навчального року функціонували *гуртки*, а саме:

- гурток з національно-патріотичного виховання та українського народознавства «Калиновий край» - керівник Мельник І.В.;
- гурток з розвитку творчих здібностей «Планета LEGO» - керівник Свята І.М.;
- гурток художньо-естетичного спрямування «Дивосвіт» - керівник Тесля Л.Ф.;
- гурток художньо-мовленнєвого спрямування «Казковий дивограй» - керівник Чигрик С.І.;
- гурток з розвитку музичних здібностей у дітей дошкільного віку «Домісолька» – керівник Лазоренко О.В.;
- гурток фізкультурно-оздоровчого спрямування «Казкова фізкультура» - керівник Марченко В.М.

Гурткові заняття проводились у другій половині дня, у час, відведений для ігор та самостійної художньої діяльності дітей. Тривалість їх відповідає визначеним нормативам для навчальних занять, періодичність проведення становить 1 раз на тиждень. Наповнюваність гурткових груп до 14 дітей. У розкладі занять унікалось дублювання тих видів діяльності, на яких

базуються навчальні заняття в першій половині дня. Гурткова робота направлена на виявлення, підтримання та розвиток здібностей і природних нахилів вихованців, особистісно-орієнтованого підходу до творчого розвитку кожної дитини.

Керівники гуртків прозвітували на підсумковій педагогічній раді про проведену роботу протягом 2022/2023 навчального року.

Відповідно до річного плану в ЗДО були проведені у всіх вікових групах музичні свята та розваги. В цьому навчальному році вони проводилися без участі батьків в зв'язку з карантинними обмеженнями. У закладі, відповідно до річного плану, пройшли такі **виставки, конкурси**:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Фотовиставка родинних фото «Граємо разом» | вересень, 2022 |
| 2. Виставка дитячих робіт з природного матеріалу «В гостях у Осені» | жовтень, 2022 |
| 3. Конкурс майстрів художнього читання «Черкаські дзвіночки» (до Дня української писемності та мови / 09.11.2022) | листопад, 2022 |
| 4. Виставка-конкурс «Зимове віконце» | грудень, 2022 |
| 5. Виставка дитячих робіт «В гостях у Зимоньки-зими» | січень, 2023 |
| 6. Конкурс українських колядок та щедрівок. | 13.01.2023 |
| 7. Конкурс «Городина на підвіконні» | лютий, 2023 |
| 8. Виставки літературних видань про життя і творчість Т.Шевченка у куточках книги | березень, 2023 |
| 9. Виставка художньої творчості педагогів, дітей та батьків за мотивами поезій Т.Г.Шевченка | березень, 2023 |
| 10. Виставка великодніх композицій «Великодній передзвін» | квітень, 2023 |
| 11. Акція «Вишиванку одягаємо – Україну прославляємо» | 18.05.2023 |
| 12. Виставка рушників «Барви української землі» | травень, 2023 |

Впродовж 2022/2023 навчального року в нашому закладі функціонувала **інклюзивна група**: друга молодша група №3. Для кожного з вихованців розроблено свою індивідуальну програму розвитку, на підставі висновків та рекомендацій ІРЦ, а також індивідуальний навчальний план. Кожні три місяці відбувається корекція навчального плану, відповідно до динаміки розвитку вихованців з ООП. Протягом всього періоду функціонування інклюзивної групи на базі групи №3 було придбано матеріали та посібники для організації ефективного інклюзивного середовища. У закладі окремо створена ресурсна кімната. Разом з тим було створено ресурсний простір, який забезпечений усім необхідним. Є в групі місце для усамітнення, розвивальні ігри, навчальні матеріали тощо. Командою педагогічного супроводу інклюзивної освіти розроблено відповідну правову та методичну

документацію, створено належні умови для розвитку та перебування дітей з особливими потребами в дошкільному закладі. Напрацьовано відповідне дидактичне наповнення для корекційно-розвивальної роботи з такими дітьми. Проведено відповідну роботу з педагогами інклюзивних груп: тренінги, семінари-практикуми. Поповнено розвивально-корекційне середовище дидактичними матеріалами, іграми, посібниками. Для батьків на сайті закладу розміщено консультації, поради, рекомендації. Вихованці з ООП залучаються до всіх форм роботи в закладі, приймають активну участь у розвагах та святах. Активно проводиться індивідуальна робота з кожним із вихованців орієнтовно до їх потреб, а саме: соціалізація, розвиток комунікативних навичок, розвиток звуковимови та зв'язного мовлення, розвиток дрібної та загальної моторики, удосконалення навичок самообслуговування тощо. У всіх вихованців наявна позитивна динаміка розвитку. Діти навчалися взаємодіяти з соціумом та один з одним, адаптувалися до умов дошкільного закладу.

З 01 червня 2023 по 31 серпня 2023 дошкільний заклад № 45 переходить на літній період роботи. Колектив закладу буде працювати та надавати послуги в звичному режимі роботи для вихованців та їх батьків.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою закладу в ДНЗ № 45 організовано сучасний сайт ДНЗ № 45 <https://teremok45.jimdofree.com> де висвітлюється вся інформація відповідно до Закону України «Про освіту» Стаття 30. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.

Упродовж навчального року висвітлюється інформація про роботу закладу та життя вихованців в ДНЗ № 45, цікаві моменти життя нашого садочка в соціальній мережі «Фейсбук», за допомогою організованої групи «Дошкільний навчальний заклад № 45 «Теремок» <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057309226144>.

В минулому 2022/2023 н.р. освітній процес носив науково-методичний та пошуковий характер. Відповідно до нормативних вимог велась вся ділова документація вихователів, музичного керівника, практичного психолога, вихователя-методиста, завідувача.

Але, були виявлені такі *недоліки*:

- недостатньо уваги приділяється системному підходу до планування розвитку мовлення дітей, активізації мовленнєвої діяльності дошкільників для формування елементарних норм їх життєвої компетентності, не приділяється достатня увага індивідуальній роботі з дітьми в другу половину дня.

Для підвищення рівня роботи методичної служби у 2023/2024 навчальному році необхідно:

1. Створити умови для підвищення професійної майстерності педагогів ЗДО.

2. Активізувати педагогів до роботи над індивідуальною науково-методичною темою з метою підвищення рівня їх професійної компетентності.

3. Спланувати діяльність, яка забезпечить активну участь у підготовці та проведенні методичних заходів.

1.3. Результати моніторингу якості освіти здобувачів освіти ДНЗ №45 «Теремок»

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, положень Національної доктрини розвитку освіти упродовж 2022/2023 навчального року в ЗДО освітній процес організовувався таким чином, щоб забезпечити рівний доступ до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку.

Відповідно до наказу дошкільного навчального закладу «Про організацію проведення моніторингового дослідження в закладі дошкільної освіти у 2022/2023 н.р» від 01.09.2022р. № 58 р., плану роботи закладу на 2022/2023 н.р. в період з 17.04. по 28.04.2023 року проводився моніторинг рівня досягнень дітей дошкільного віку. Особливостями проведення обстеження у поточному навчальному році є врахування того, що у майже в усіх вікових групах спостерігалось зменшення кількості дітей у зв'язку з введенням воєнного стану на території України. Як наслідок, окремі діти були відсутні на час проведення вивчення.

Моніторингові дослідження проводились під час наступних видів діяльності: бесід, гри, самостійної діяльності, прогулянки, спостережень, індивідуальних занять та інших режимних моментів. Вимірювання рівня засвоєння вихованцями груп інваріантної частини змісту дошкільної освіти здійснювалося за допомоги рівнів розвитку:

- високий рівень В: дитина виявляє інтерес до пізнавальної діяльності, виявляє активність, ініціативність, самостійність;
- достатній рівень Д: дитина самостійно вирішує запропоноване проблемне завдання своєї вікової групи;
- середній рівень С: дитина розуміє запитання та з незначною допомогою (за навідними питаннями) знаходить відповідь або рішення;
- початковий рівень П: дитина розуміє, але не може самостійно дати відповідь на запитання і відповідає зі значною допомогою вихователя або ж потребує постійної (значної) допомоги дорослого.

Вихідний рівень засвоєння вихованцями знань, умінь і навичок досліджувався за наступними освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної освіти:

- «Особистість дитини»;
- «Дитина у природному довкіллі»;
- «Дитина в соціумі»;
- «Дитина у світі мистецтва»;
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному світі »;
- «Мовлення дитини»;
- «Гра дитини».

За результатами досліджень наприкінці 2022/2023 навчального року, у

групах для дітей раннього віку знання, вміння, навички сформовані на досить високому рівні. Психофізичний розвиток в цілому відповідає віковим нормам. Особливо слід відмітити високий рівень сформованості рухових навичок.

Для відстеження результативності роботи з дітьми проведено моніторинг сформованості компетентної особистості дитини, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Це дало змогу систематично відслідковувати як реальні успіхи дитини, так і потенційні, які окреслюють коло необхідних навчальних та виховних дій.

За результатами діагностики показник початкового рівня розвитку дітей дошкільного віку знизився з 11, 8% (на початку навчального року) до 3,4% (кінець квітня). Показник середнього рівня розвитку з 43,9% знизився до 31,6%. На 8% зріс показник достатнього рівня розвитку дітей, на 12,7 % - високого рівня розвитку.

Зведена таблиця моніторингу компетентностей дошкільників 4-6 р.ж. ДНЗ №45

2022 - 2023 н.р.

Освітні напрями	жовтень 2022 року – 91 дитина				квітень 2023 року – 98 дітей			
	В	Д	С	П	В	Д	С	П
Особистість дитини	7,8	37	42,8	12,4	18,4	50	27,6	4
Дитина в соціумі	4,4	39,5	43,9	12,2	15,3	53,1	27,5	4,1
Дитина в природному довкіллі	4,4	40,7	47,3	4,9	14,3	47,3	38,4	0
Дитина у світі мистецтва	3,3	40,7	46,5	9,5	15,3	42,9	36,7	5,1
Гра дитини	14,3	41,8	37,4	6,5	24,5	48	25,5	2
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	3,3	36,3	44	16,4	24,5	38,8	34,7	2
Мовлення дитини	2,2	34,1	45,1	18,6	16,3	45,9	30,6	7,2
Загальний рівень	5,7	38,6	43,9	11,8	18,4	46,6	31,6	3,4

За результатами діагностики показник високого рівня розвитку дітей ясельного віку на кінець навчального року знизився на 5,6 % у порівнянні з початком року. Показник достатнього рівня розвитку залишається майже на тому ж рівні – 49,2% (початок року) та 48,1% (кінець року). На 7% зріс показник середнього рівня розвитку дітей, та на рівні 5 % - залишився показник початкового рівня.

Вихователі старших груп Чигрик С.І., Мельник І.В., Тесля Л.Ф., Козаченко М.О. приклали багато зусиль для того, щоб підготувати дітей до шкільного життя. Майже всі діти мають хороші знання з різних розділів програми, психологічно готові до шкільного життя.

В ДНЗ №45 «Теремок» навчаються та виховуються діти з особливими освітніми потребами, тому зусилля вихователів інклюзивної групи №3 Голуб Н.П., Святої І.М. та асистента вихователя Душки Н.В., практичного психолога Дяченко В.М. та батьків вихованців з ООП були підпорядковані природі дитини, її індивідуальним особливостям розвитку, де головною проблемою залишається корекція та оздоровлення дітей.

Зведена таблиця моніторингу компетентностей дошкільників ясельних груп (2-3 р.ж.) ДНЗ №45

2022 - 2023 н.р.

Освітні напрями	грудень 2022 року – 18 дітей				квітень 2023 року – 22 дітей			
	В	Д	С	П	В	Д	С	П
Особистість дитини	27,8	50	16,6	5,6	22,7	45,5	27,3	4,5
Дитина в соціумі	22,2	50	22,2	5,6	18,2	50	27,3	4,5
Дитина в природному довкіллі	22,2	50	22,2		18,2	50	27,3	4,5
Дитина у світі мистецтва	27,8	44,5	22,2	5,5	22,7	50	22,7	4,6
Гра дитини	27,8	55,6	11,1	5,5	22,7	50	22,7	4,6
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	33,3	44,5	16,7	5,5	22,7	45,5	22,7	9,1
Мовлення дитини	27,8	50	16,7	5,5	22,7	45,5	27,3	4,5
Загальний рівень	27	49,2	18,3	5,5	21,4	48,1	25,3	5,2

Педагогам в 2023/2024 н. р. слід і надалі створювати сприятливі умови для формування показників розвитку компетентності особистості, а саме: фізичної, соціально-моральної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної, творчої активності в усіх сферах життєдіяльності.

При плануванні та проведенні освітньої роботи з дітьми основним напрямом в роботі повинен бути особистісно-орієнтований та диференційований підхід до дітей, який виявлятиметься в умінні вихователя:

- створювати сприятливу психологічну атмосферу в групі, більше уваги приділяти психологічним аспектам підготовки дітей до школи;
- встановлювати емоційне спілкування з дорослими, однолітками;
- розвивати вміння відтворювати знання в життєво-практичних ситуаціях;

- формувати схильність до творчості, винахідництва;
- формувати самостійність, впевненість, спостережливність;
- розвиток зв'язного комунікативного мовлення дошкільників.

У 2023/2024 н.р. продовжувати роботу щодо формування здорового способу життя, збереження і зміцнення здоров'я дітей:

- надавати психологічну допомогу дітям з проблемами в емоційно-вольовому розвитку;
- сприяти розкриттю творчих здібностей кожної дитини, виявляти обдарованих дітей;
- використовувати різноманітні форми роботи з метою психологічної компетентності педагогів і психолого-педагогічної освіченості батьків.

Адміністрація ЗДО та педагогічний колектив велику увагу приділяють вивченню рідної мови, формуванню мовленнєвої культури, навичок мовленнєвого спілкування. В закладі дошкільної світи запроваджена українська мова навчання. Освітній процес, документація, різноманітні заходи проводяться державною мовою. Вихователі вдосконалюють як свою мову, так і мову вихованців відповідно до програмових вимог, завдань річного плану.

1.4. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

Упродовж навчального року в закладі тривала робота над створенням предметно-розвивального середовища відповідно до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затвердженого наказом МОН України від 19 грудня 2017 року № 1633). Педагоги працювали над поповненням оснащення й естетичним оформленням групових осередків, навчали дітей самостійно в них діяти, дотримуючись норм і правил користування матеріалами й обладнанням. Однак, у зв'язку з тим, що в новому Примірному переліку збільшилась кількість і різноманітність ігрового та навчально-дидактичного обладнання, питання створення сучасного предметно-розвивального середовища залишається актуальним у діяльності закладу дошкільної освіти.

Слід відмітити, що в 2022/2023 навчальному році активізувалась робота педагогів щодо оснащення ігрових осередків розвивальним обладнанням і дитячими меблями для різних видів ігор, творчо-художньої діяльності і пізнавальних процесів. У старшій групі №4 вихователем Теслею Л.Ф. створено міні-музей української вишивки, у групі №5 для дітей молодшого дошкільного віку вихователем Доброштан Н.В. обладнано міні-музей «Чарівний світ давнини», в середній групі №8 (вихователь Іванова Л.С.) – міні-музей української іграшки, а у інклюзивній групі №3 силами вихователів та батьків створено міні-музей «Українська кераміка». У всіх вікових групах поповнено зони: сюжетно-рольових ігор, спортивних ігор, творчо-художньої й пізнавальної діяльності. Оптимально організоване предметно-ігрове середовище різних вікових груп, кабінетів, ігрових майданчиків спонукає дітей до активної пізнавальної діяльності, позитивно

впливає на їхню емоційну сферу, мобілізує процеси мислення.

Щодо створення в закладі належних навчально-методичних умов, то слід відмітити, що упродовж року педагоги закладу застосовували в роботі з дітьми різні види занять: інтегровані, комплексні, тематичні, групові, індивідуальні, нетрадиційні. Вихователі й спеціалісти дотримувалися послідовності подачі навчального матеріалу, враховували індивідуальні можливості дітей, сприяли розвитку психічних процесів, забезпечували диференційований підхід до розвитку пізнавальних і творчих здібностей кожного вихованця.

Провідним засобом виховання й навчання дошкільнят була гра: ігрові методи й прийоми добирались згідно віку дітей та програмовій меті навчальної діяльності. Педагоги систематично організовували з дітьми розвиваючі, дидактичні, сюжетно-рольові та рухливі ігри, діти знайомились з українськими народними (рухливими й обрядовими) іграми. Це сприяло набуттю дошкільниками практичних навичок, розвитку комунікативно-соціальних умінь, формуванню базових якостей особистості, вправленні в плануванні й оцінюванні своїх дій.

Аналізуючи діяльність закладу дошкільної освіти за навчальний рік, слід відмітити, що вихователі кожної вікової групи наполегливо працювали над створенням умов щодо організації розвивального життєвого простору, ефективної життєдіяльності дітей, забезпечення емоційного комфорту у всіх вікових групах закладу.

Так, завдяки діяльності вихователів груп дітей раннього віку Боднарюк В.Б., Андрєєвої Г.І., Грозної Г.В. процес адаптації новоприбулих дітей до умов дошкільного закладу пройшов ефективно, у короткі терміни, з максимальним емоційним комфортом для малюків та їх батьків. Вихователі сприяють створенню в групах позитивної емоційної атмосфери, налагоджують взаємозв'язок з родинами вихованців, прищеплюють малюкам навички самообслуговування й основи базових якостей особистості. Завдяки зусиллям вихователів і батьків, у групах облаштоване розвивальне естетичне середовище, яке стимулює дитину до вільного вибору різних видів діяльності, заохочує до спілкування з дорослими й однолітками, полегшує процес адаптації до умов дошкільного закладу.

Також слід відмітити діяльність вихователя групи дітей молодшого дошкільного віку №5 Доброштан Н.В., яка наполегливо працювала над формуванням у дітей культурно-гігієнічних навичок та навичок самообслуговування, розвитку пізнавальних здібностей, мовлення тощо. Як результат проведеної роботи, більшість молодших вихованців закладу – соціально активні, комунікабельні, мають навички практичної й ігрової діяльності, сформовані початкові математичні знання та вміння, що надає їм можливість застосувати набуті знання в різних життєвих ситуаціях.

Вихователі груп дітей середнього дошкільного віку: Іванова Л.С., Орлова В.І., Козаченко М.О. працювали над розвитком у дітей активного інтересу до предметів і явищ навколишнього світу, пізнавальної діяльності, формуванням соціально-комунікативної компетенції. Особлива увага

приділялась формуванню навичок соціально-моральної поведінки, сприянню формування позитивного образу «Я» та вмінню взаємодіяти в колективі однолітків.

Педагоги дітей старшого дошкільного віку: Чигрик С.І., Мельник І.В., Тесля Л.Ф., Козаченко М.О. наполегливо працювали над завданням підготовки дітей до шкільного життя, сприяли розвитку необхідного рівня освітніх компетенцій своїх вихованців, формуванню в них життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самих себе. Слід відмітити наполегливу роботу вихователів над створенням у групах емоційно позитивного розвивального середовища, насиченого різноманітною пізнавальною діяльністю, цікавими для дітей заходами й подіями групового життя.

Основними напрямами діяльності музичного керівника Лазоренко О.В. було формування в дітей художньо-музичної компетенції, самостійної творчо-музичної діяльності, розвиток природних здібностей і творчого потенціалу кожного вихованця. Упродовж року в дошкільному закладі проводились тематичні музичні заняття, музичні свята («Осінній віночок», «Новорічний карнавал», «Весняночка-паняночка», «Прощавай садок дитячий»), розваги («Вересень скликає друзів», до дня української писемності, фольклорна «Чарівник Миколай, до дітей завітай», «Щедрик-ведрик»), літературно-музична розвага «Шевченко Т.Г. – син українського народу». Як результат музичного виховання й розвитку дітей – вихованці закладу проявляють сформовані компетенції музичної діяльності: мають уявлення про види й жанри музики; володіють елементарною технікою виконання танців, музичних ігор, рухів; відтворюють на дитячих музичних інструментах прості ритмічні мелодії; проявляють музикальність, уміння передавати настрій, емоції, почуття через музично-рухову й пісенну творчість, музикування; виявляють творчість, елементарні уміння музичної інтерпретації й імпровізації.

Метою організації й проведення в закладі дошкільної освіти виставок є: розширення уявлень дітей про різні сторони суспільного й культурного життя закладу, рідного міста, країни; залучення батьків і членів родин вихованців до діяльності закладу. Змістовно та цікаво проходили в закладі різноманітні виставки: традиційна фотовиставка родинних фото «Граємо разом», загально садові: «Зимове віконце», «Барви української землі», групові: «В гостях у Осені», «Великодній передзвін» (до свята Великодня). Через обмеження доступу батьків до приміщень закладу, для батьків перегляд виставок організовувався у формі віртуальних галерей через соціальні мережі й Viber-групи.

Одним із пріоритетних завдань педагогічної діяльності закладу є пробудження й виховання в кожній дитині патріотичних почуттів, прилучення її до народознавства - вивчення культури, побуту, звичаїв рідного народу. На виконання наказу МОН України від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного

виховання дітей та молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» у закладі складено та реалізується план заходів щодо національно-патріотичного виховання дітей, постійно проводяться заходи, направлені на формування основ патріотичних почуттів вихованців: у всіх вікових групах і в приміщенні закладу обладнані осередки національної символіки, з дітьми проводяться заняття на красознавчу й народознавчу тематику, екскурсії до міні-музеїв, виставки, фольклорні розваги та тематичні тижні: «Українці ми маленькі», «Моя країна – Україна», «Свято вишиванки», «День матері», заходи до Дня української писемності та мови (9 листопада), Дня рідної мови (21 лютого), тематичні заняття до державних свят: Дня українського козацтва, Дня Конституції України, Дня Прапора України, Дня Незалежності України та тематичні заняття зі старшими дошкільниками з виховання національно-патріотичних почуттів – «Черкаси – місто козацької слави», «Різдвяні свята в Україні», «Маленьким дітям про великого Тараса», «Український Великдень». З батьками проводиться інформаційно-консультативна робота щодо виховання основ громадянської свідомості дітей у родині.

1.5. Забезпечення медико-соціальних та психолого-педагогічних умов умов

Турбота про здоров'я вихованців була та залишається одним із пріоритетів роботи закладу дошкільної освіти. Фізкультурно-оздоровча робота здійснювалась на принципах безперервності процесу, широкого використання різноманітних інноваційних технологій та традиційних форм і методів фізичного виховання у відповідності до програмових вимог та інструктивно-методичних рекомендацій МОН України «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» (додаток до листа МОН України № 1/9- 456 від 02.09.2016 р.).

У закладі впроваджується система оздоровчих заходів, під час реалізації яких педагоги вирішують завдання вибору найбільш оптимальних засобів виховання й навчання дітей з метою покращення їх фізичного розвитку та стану здоров'я. При цьому обираються різні методи та прийоми оздоровлення: масаж, самомасаж, пальчикові ігри; а також інноваційні педагогічні технології та інтерактивні методики: психофізична релаксація й психотренінги; релаксаційне розтягування; використання кольору як засобу психічного розвитку дитини тощо. Уся робота педагогічного колективу дошкільного закладу щодо формування здоров'язбережувальної компетенції вихованців була направлена на формування в дитини розуміння цінності значення здоров'я для людини, уміння на практиці застосовувати знання й навички щодо його збереження.

Фізкультурно-оздоровча робота здійснювалась під безпосереднім керівництвом інструктора з фізичної культури Марченко В.М. Інструктор і педагоги проводили заняття за методикою Е.Вільчовського з використанням сучасних здоров'я-розвиваючих ігрових технологій. Влада Миколаївна

упроваджувала у своїй роботі нетрадиційні підходи до фізкультурно-оздоровчої роботи. У режимі дня витримані в часі і вимогах щоденні фізкультурні заняття та заняття на свіжому повітрі, піші переходи. Щоденно проводиться ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, корегуючі вправи, фізкультурні розваги. Приділяється достатньо часу для бігу, лазіння, підлізання, метання, стрибків, виконання вправ, що сприяють розвитку рівноваги.

Наряду з фізичним розвитком, першочергова увага в закладі надавалася й безпеці життєдіяльності дітей. Питання формування в дошкільників активної життєвої позиції щодо власних здоров'я та безпеки є пріоритетним завданням діяльності педагогічного колективу. З дітьми всіх вікових груп постійно проводились тематичні заняття, ігрова, практична й пошуково-дослідницька діяльність, прогулянки, бесіди та інші види діяльності за тематикою безпеки життєдіяльності. У жовтні 2022 року проводився Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини та Тиждень охорони праці, у квітні 2023 року заходи Тижня безпеки дитини, у травні Тиждень безпеки дорожнього руху та попередження всіх видів дитячого травматизму. Крім традиційної тематики занять з безпеки життєдіяльності, з дітьми проводились ігри, бесіди на роз'яснення важливості індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання, правил протиепідемічної безпеки тощо.

Медичне обслуговування дітей закладу здійснює сестра медична старша Вернигор Наталія Костянтинівна. Вона має спеціальну медичну освіту.

Упродовж навчального року сестрою медичною старшою та адміністрацією закладу постійно проводилася та контролювалася оздоровчо-профілактична робота з дітьми. Всі працівники закладу працювали у відповідності з Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, який затверджено Міністерством охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234, в якому чітко визначені вимоги до чистоти, організації харчування, температурного режиму, освітлення, утримання території, розпорядку дня тощо.

Особлива увага надавалась проведенню просвітницько-інформаційної роботи з працівниками закладу й батьками вихованців щодо профілактики й запобігання розповсюдженню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. Просвітницькі матеріали розміщувались на сайті закладу, в інформаційних куточках для працівників закладу, надсились у соціальні групи й особисто батькам тощо.

Медичне обслуговування в ЗДО включало контроль за проведенням профілактичних щеплень, надання в разі потреби невідкладної швидкої індивідуальної профілактичної допомоги і організація госпіталізації у разі наявності показань. Проведення профілактичних щеплень проводилось згідно з календарем щеплень та згідно з наказом МЗУ від 16.09.2011р №595 «Про порядок проведення профілактичних щеплень в Україні та контроль якості й обігу медичних імунобіологічних препаратів» та Наказу МОЗ України від 23.04.2019 № 958 "Про внесення змін до Календаря

профілактичних щеплень в Україні", де затверджені: календар профілактичних щеплень, положення про організацію і проведення профілактичних щеплень тощо.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Робота з організації харчування дітей ЗДО здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», N 305, 24.03.2021.

Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи. Прийом продуктів від постачальників, аналіз їх стану проводиться обов'язково в присутності сестри медичної старшої та комірника. Одним із важливих моментів контролю за якістю харчування дітей в ЗДО є виконання затвердженого набору продуктів, що реєструється сестрою медичною в «Журналі обліку виконання натуральних норм харчування».

Сестра медична старша Вернигор Н.К. веде документацію щодо харчування дітей, при складанні меню, дотримується розробленого перспективного меню, здійснює контроль за харчуванням дітей, проводить санітарно-просвітницьку роботу, контролює дотримання технології приготування їжі, вихід і якість готових страв, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом, відмічає в журналі здоров'я працівників харчоблоку та своєчасність проходження медоглядів працівниками закладу.

Постійна увага у закладі надається організації харчування вихованців закладу. Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку у закладі задовільний. Система холодного, гарячого водопостачання та необхідне технологічне обладнання знаходиться у робочому стані.

Всі працівники закладу у всіх вікових групах дотримуються режиму харчування, сервіровки столів відповідно до віку дітей. Наявні серветки, столовий та кухонний посуд у достатній кількості, що своєчасно замінюється та оновлюється. Створені умови для правильного зберігання посуду, його обробки. Помічники вихователів забезпечені належним одягом та миючими засобами для дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

Харчування для дітей в групах раннього віку складає - 42.32 грн., в групах дошкільного віку - 56.82 грн. Постійний контроль за правильною організацією харчування здійснюється завідувачем ЗДО, а також комісією з перевірки якості харчування дітей в ЗДО. Періодичність контролю - 1 раз на тиждень. Харчування в ЗДО наближене до раціонального і здійснюється відповідно до примірного чотирьохтижневого меню, яке складено на зимовий, весняний, літній та осінній періоди року.

В літній оздоровчий період 2022 року, який розпочався 08 серпня 2022

року у зв'язку із введенням військового стану на території України, працювало 4 групи та було оздоровлено – 50 дітей.

З метою ефективної організації літнього оздоровчого періоду в закладі дошкільної освіти складено план роботи на літній період, який включає в себе зміцнення матеріальної бази, створення умов для різноманітних ігор, оздоровчу роботу, ознайомлення дітей з навколишнім світом та природою, роботу з кадрами, тематичні тижні, фізкультурні свята і розваги, співпрацю з батьками влітку тощо. У відповідності до вимог нормативної документації план роботи розглянуто та затверджено на педагогічній раді.

Колективами та батьківським загалом докладено значних зусиль для облаштування та оформлення території закладу, створення умов для проведення загартування, різноманітних ігор, а саме:

- облаштовано укриття для вихованців та працівників дошкільного закладу на випадок сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»;
- наявне обладнання на дитячих майданчиках відремонтовано і пофарбовано;
- виготовлено ряд атрибутів для забезпечення різних видів ігрової діяльності;
- проведено інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників;
- створено безпечні, нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання, оздоровлення дітей, загартування повітрям (ранковий прийом на свіжому повітрі та ранкова гімнастика з елементами дихальних вправ, щоденна гімнастика пробудження, повітряні ванни з вправами, ходіння босоніж, сон з доступом свіжого повітря, сонячні ванни тощо);
- загартовування дітей проводилося упродовж кожного дня;
- для дітей було організовано другий сніданок – соки, овочі.

За оздоровчий період не зареєстровано жодного випадку кишкової інфекції.

Систематично проводилась робота з батьками з питань організації харчування. У батьків є можливість щоденно ознайомлюватись з меню і виходом порцій кожної страви на стенді «Меню» і у батьківських групах Viber.

Аналіз виконання норм харчування за перший квартал 2023 року становить – 84,3%.

У закладі харчуються діти пільгових категорій:
безкоштовно:

- ❖ діти ,батьки яких мають статус учасника АТО – 6 осіб,
- ❖ діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 7 осіб;
- ❖ діти із сімей ВПО – 6 осіб;
- ❖ діти з ООП – 3 особи;
- ❖ діти з малозабезпечених сімей – 3 особи.

Питання організації харчування дітей в закладі дошкільної освіти включались в тематику батьківських зборів, засідань Ради закладу, розглядалися на виробничих нарадах, нарадах при завідувачеві, висвітлювались

в інформаційних батьківських куточках.

Подальші напрямки роботи:

- продовжувати інформувати батьків про стан харчування дітей в ЗДО;
- проводити консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей та дотримання режиму вдома;
- співпрацювати з Радою закладу з питання покращення матеріально-технічного стану харчоблоку.

Упродовж року в дошкільному закладі здійснювалася психолого-педагогічна робота з вихованцями різних вікових категорій, завданнями якої було: полегшення адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов дошкільного закладу (діагностика, корекційно-розвиваюча робота й консультаційна допомога для батьків та педагогів); підготовка дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі (розвиток пізнавальних процесів дітей старшого дошкільного віку, формування мотиваційної, психологічної готовності тощо); розвиток пізнавальної, емоційної сфери дітей; зміцнення психологічного здоров'я дошкільників; індивідуальна робота з дітьми з ознаками тривожності, агресивності тощо.

Практичний психолог Дяченко В.М. провела консультації з педагогами: «Роль вихователя в період адаптації малюків до дитячого садка», «Чарівний світ емоцій: виховання в дитини вміння позитивно мислити» та підготувала консультації для батьків майбутніх першокласників: «Перше вересня для першокласника – свято чи стрес?», «Десять заповідей для батьків майбутніх першокласників», «Основні чинники готовності дитини до школи», рекомендації «Адаптація дитини до першого класу: як пережити її легше». У системі реалізовувались консультативно-просвітницькі заходи для педагогів і батьків щодо попередження насильства над дітьми, шляхів оптимізації взаємин між дітьми та дорослими, особливостей створення безпечного освітнього простору в дошкільному закладі й родині.

Проводилася співпраця з батьками з метою корекції поведінки дітей, психологічної підготовки до школи. У закладі налагоджено консультаційну допомогу батькам, співробітникам. Потреби батьків у консультації були викликані занепокоєнням батьків поведінкою своїх дітей (страхи, надмірна активність, не слухняність, відставання у розвитку, тривожність, агресія). Доцільно зазначити, що на сайті закладу практичний психолог Дяченко В.М. розміщує змістовні та навчальні консультації для батьків із вчасною їх зміною. Особлива увага найменшньому вихованцям приділялась в період адаптації, як практичним психологом так і персоналом груп раннього віку. Забезпечення психоемоційного комфорту в адаптаційний період запорука збереження психічного здоров'я малюків та їх легкої адаптації в нових умовах. За результатами спостережень адаптаційного процесу в групах раннього віку впродовж останнього часу зроблено наступні висновки: середній показник свідчить, що більшість дітей – до 86 % швидко і безболісно пристосувалися до умов дитячого садка, цьому сприяла доброзичлива атмосфера.

Узагальнюючи результати психологічної служби закладу, можна зробити висновок, що психологічне забезпечення відповідає належному рівню.

Соціально-психологічні умови, в яких виховуються діти нашого закладу, сприяють збереженню і зміцненню їх здоров'я, успішному навчанню і психологічному розвитку в ситуаціях взаємодії з однолітками та дорослими. В групах спокійна доброзичлива атмосфера, створені умови для індивідуального розвитку дітей, для реалізації їх можливостей, здібностей, потреб через індивідуальні заняття в осередках розвитку і куточках усамітнення.

1.6. Взаємодія з батьками

Одним із першочергових завдань діяльності педагогічного колективу закладу в умовах реформування освітньої галузі є налагодження тісної співпраці з родинами вихованців. Робота, яка проводилась з батьками упродовж навчального року сприяла зближенню педагогів і батьків, налагодженню співпраці щодо визначення оптимальних шляхів виховного впливу на дитину, а також формуванню традицій груп і закладу в цілому, укріпленню позитивного іміджу закладу дошкільної освіти. Заходи щодо роботи з батьками торкаються питань освітньої, виховної, методичної і організаційної роботи, обговорюються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при завідувачу, педагогічних годинах, батьківських зборах, засіданнях батьківського комітету груп і закладу.

Незважаючи на карантинні обмеження щодо проведення спільних заходів, педагоги закладу підтримували тісний взаємозв'язок з батьками, спілкувались індивідуально і в онлайн-режимі через мобільний додаток «Viber», висвітлюючи події з життя й діяльності групи та закладу; залучали батьків до підготовки освітніх проєктів, виставок, спортивних і музичних свят, розваг, екологічних і благодійних акцій. Для батьків проводились загальні та групові батьківські збори, звіт керівника закладу перед громадськістю і колективом про діяльність у 2022-2023 навчальному році.

Упродовж року в онлайн режимі працювала «Школа батьків майбутніх першокласників та (посилання на інформацію розміщену на сайті закладу: [Батькам майбутніх першокласників - Сайт teremok45! \(jimdofree.com\)](http://teremok45.com)) та «Школа молодих батьків «Лелеченятко» (посилання на інформацію розміщену на сайті закладу: [Школа молодих батьків "Лелеченятко" - Сайт teremok45! \(jimdofree.com\)](http://teremok45.com)).

Крім того, функціонує сайт дошкільного закладу й сторінка на Фейсбуці, які відповідають вимогам статті 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» Закону України «Про освіту». Завдяки інформації, що систематично оновлюється, заклад постійно презентує широкому загалу власний досвід роботи, своєчасно інформує громадськість про свою діяльність і досягнення. На сторінках сайту всі бажаючі мають можливість ознайомитись з діяльністю закладу дошкільної освіти, його

статутними документами, нормативною базою, фінансовою звітністю, а також традиціями, новинами, цікавими подіями, отримати консультації фахівців з питань виховання й розвитку дитини-дошкільника.

Дошкільний навчальний заклад є державним закладом, у якому суворо дотримуються вимоги, щодо забезпечення прав дитини, які закріплені у основних державних документах: - Конституція України; - Конвенції ООН про права дитини; - Законом України «Про охорону дитинства». Для виявлення дітей пільгового контингенту у вересні 2022 року, було проведено соціальне опитування сімей. Складений соціальний паспорт ДНЗ № 45. Були розроблені відповідні напрямки роботи з дітьми із багатодітних сімей, сімей, діти яких потребують соціальної підтримки. З батьками та членами родин проведена роз'яснювальна робота, щодо права користування пільгами. Протягом року сім'ям надавались консультації вихователями, практичним психологом.

1.7. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями

Впродовж року здійснювалася співпраця з Черкаською спеціалізованою школою № 18 імені В'ячеслава Чорновола.

Вихователі груп старшого дошкільного віку підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, знайомили дітей з правилами поведінки учнів, читали літературні твори, проводили бесіди.

Випускники дошкільного навчального закладу 28 осіб мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну готовність (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок), підготовку до навчання в школі. Батькам надавалася консультативна допомога щодо підготовки дітей до шкільного життя й запису до першого класу. На жаль, через карантинні обмеження та воєнні дії рф проти України не проводились традиційні спільні заходи: відвідування вихователями уроків у початковій школі з метою ознайомлення з рівнем вимог і методами навчання дітей молодшого шкільного віку, екскурсія до школи дітей старших вікових груп та інші спільні заходи зазначені у плані. Зважаючи на реалії сьогодення, у подальшому дана робота вимагає переведення у режим онлайн: проведення віртуальних екскурсій школою, перегляд відео концертів, дистанційний перегляд уроків тощо.

Також заклад дошкільної освіти активно співпрацював з Черкаським обласним інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників – педагоги проходили курси підвищення кваліфікації, брали участь в обласних онлайн-конференціях.

Потрібно відмітити злагоджену роботу з Інклюзивно-ресурсним центром Черкаської міської ради, метою співпраці з яким є забезпечення права дітей з ООП на здобуття дошкільної освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

Вже не один рік колектив дошкільного закладу співпрацює з бібліотекою імені Івана Франка – працівники бібліотеки неодноразово організовували творчі заходи для педагогів ЗДО з нагоди державних свят та знайомили з відомими діячами України, а також знайомили працівників закладу з оновленим бібліотечним фондом не тільки для дітей, але і для дорослих.

1.8. Підсумки роботи за рік

У практичній роботі нашого колективу є певні досягнення, які впливають на ефективність процесу виховання та навчання дошкільників. Керуючись основними положеннями нормативних документів, які визначають сучасну законодавчу базу й методичне забезпечення дошкільної освіти та планом роботи на 2022/2023 навчальний рік, колектив закладу зосередив увагу на пошуку оптимальних способів навчання та виховання дітей, збереження та зміцнення їх фізичного й психічного здоров'я, створення необхідних та безпечних умов для досягнення кожним дошкільником достатнього рівня успішності, передбаченого державними стандартами БКДО.

Методичні проблеми, над якими працював колектив закладу були актуальними, цікавими та відповідали вимогам. Робота над річними завданнями активізувала знання вихователів з теоретичних питань, підняла на більш високий рівень практичні навички кожного фахівця, надала чіткості та цілеспрямованості у роботі з вихованцями. В закладі створені оптимальні умови для гармонійного та повноцінного розвитку вихованців, а особлива увага приділена розвивальному середовищу, яке сприяє зміцненню здоров'я, повноцінному фізичному розвитку та розкриттю творчого потенціалу дошкільників.

Річний план за 2022/2023 навчальний рік дозволив досягти поставлених цілей. У наступному році закладу дошкільної освіти необхідно продовжувати роботу щодо підвищення якості підготовки дітей до школи, удосконаленню і впровадженню новітніх технологій з даного напрямку. Актуальними залишаються питання забезпечення сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти дітям з особливими освітніми потребами шляхом максимального охоплення цих дітей дошкільною освітою та надання їм якісних освітніх послуг. Залишаються також проблемними питання організації тісної взаємодії сім'ї та ЗДО в компетентнісному становленні особистості дитини, удосконалення роботи з сім'єю щодо підвищення психолого-педагогічної культури батьків, формування позитивного емоційного ставлення та поваги до вихователів і дітей шляхом урізноманітнення форм спільної роботи.

Аналіз методичної роботи, проведеної протягом 2022/2023 н.р. показав, що у закладі створені належні умови для повноцінного професійного зростання педагогів та оволодіння сучасними педагогічними технологіями.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених протягом навчального року показав, що вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення мети.

Поряд з позитивними досягненнями залишається низка нерозв'язаних проблем, які потребують подальшої роботи:

- ✓ впровадження в освітній процес державного стандарту дошкільної освіти – Базового компоненту дошкільної освіти (2021 р.);
- ✓ розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ одним з важливих напрямів роботи є підвищення професійної майстерності педагогів;
- ✓ потребують уваги формування екологічної свідомості здобувачів дошкільної освіти;
- ✓
- ✓ залишається актуальним питання громадянсько-патріотичного виховання дітей дошкільного віку;
- ✓ нагальним питанням є формування в дітей безпечної поведінки в докільці з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану.

Розділ II. Завдання на новий навчальний рік та літній оздоровчий період 2023/2024 навчального року

Реалізуючи державну політику в галузі дошкільної освіти, з метою створення оптимальних умов для повноцінного розвитку дитини дошкільного віку, приведення змісту освіти у відповідності з сучасними вимогами суспільства, досягнення високого рівня показників рівня життєвої компетентності дошкільників, колектив дошкільного навчального закладу ставить такі завдання на 2023-2024 навчальний рік:

- продовжити створювати максимально безпечні умови для вихованців в умовах воєнного стану. Удосконалити партнерську взаємодію між закладом освіти та місцевими органами управління освітою та органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції.
- формувати елементи екологічного світорозуміння, екологічної вихованості; розвивати позитивне емоційно-ціннісне ставлення до природного довкілля; формування реалістичних уявлень про явища природи, практичних умінь, дбайливого ставлення до її компонентів;

- розвивати логіко-математичні здібності дошкільників через стимулювання пізнавального інтересу та інтеграцію освітнього процесу.
- продовжити формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їхній участі в діяльності громадянсько-патріотичного змісту.
- провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».

Завдання на літній період:

1. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров'язберезувальних та здоров'яформувальних технологій.

2. Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.

3. Продовжити поглиблену роботу з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами.

4. Здійснювати педагогічну і санітарну освіту батьків по питаннях виховання і оздоровлення дітей в літній період.

РОЗДІЛ 2. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

№ з/п	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
2.1.	Загальні збори (конференції) колективу закладу, батьків та громадськості	1. Вибори секретаря зборів. 2. Громадське самоврядування в дошкільному закладі: функціональні повноваження. 3. Обрання членів до Ради закладу, затвердження голови Ради закладу та його заступника. 4. Про затвердження плану роботи Ради закладу.	21.09.2023	завідувач, вихователь-методист, голова ПК	
		1. Звіт керівника перед педагогічним колективом та громадськістю про діяльність Закладу дошкільної освіти протягом 2023/2024 навчального року.	травень-червень	завідувач	
2.2.	Педагогічна рада	<u>I. Тема: «Про основні завдання розвитку закладу дошкільної освіти та завдання педагогічного колективу щодо їх реалізації в умовах воєнного стану»</u> 1. Про вибір секретаря педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік. 2. Про виконання рішення педагогічної ради протокол №5 від 31.05.2023р. 3. Серпнева зустріч 2023 «Слідами методичних рекомендацій МОН про планування та діяльність у ЗДО в умовах воєнного стану». 4. Про ознайомлення з планом роботи дошкільного навчального закладу на 2023/2024 н.р. та визначення його роботи. 5. Про схвалення: 5.1. Освітньої програми закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік. 5.2. Видів та форм перспективного та календарного планування освітнього процесу. 5.3. Орієнтовного розподілу занять на 2023-2024н.р.	30.08.2023	Завідувач, вихователь-методист, педагоги закладу	

№ з/п	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		<p>5.4. Списку педагогів, які атестуються в 2024 році.</p> <p>5.5. Списку педагогів, які підвищують кваліфікацію в 2023/2024 навчальному році.</p> <p>5.6. Планів та графіків роботи гуртків.</p> <p>5.7. Складу і плану роботи творчої групи.</p> <p>6. Завдання та пріоритетні напрямки роботи психологічної служби ЗДО, психологічна підтримка педагогів, батьків та дітей під час воєнного стану.</p>			
		<p><u>II. Тема: «Розвиток екологічної свідомості у дошкільників»</u></p> <p>1. Виконання рішень попередньої педради. (Інформація)</p> <p>2. Результати тематичного вивчення «Стан сформованості екологічної компетентності дітей дошкільного віку, як складової розвитку особистості»</p> <p>3. Екологічна свідомість та культура, як складова гармонійного розвитку, формування цілісної картини світу та життєвої компетентності дошкільника.</p> <p>4. Вплив пошуково-дослідницької діяльності та розвиток пізнавальної активності у дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>5. Складові формування екологічної свідомості у дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>Демонстрація наочного, дидактичного матеріалу з екологічного виховання кожного педагога.</p>	листопад, 2023р.	<p>завідувач</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователі спеціалісти</p>	
		<p><u>III. Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку</u></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Сучасні погляди на проблему логіко-</p>	лютий, 2024р.	<p>завідувач</p> <p>вихователь-методист</p>	

№ з/п	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		<p>математичного розвитку дітей дошкільного віку.</p> <p>3. Створення розвивального середовища для формування логіко-математичного розвитку дошкільників.</p> <p>4. Гра як метод логіко-математичного розвитку дошкільників.</p> <p>5. Ділова гра «Формування математичних уявлень дошкільнят».</p> <p>6. Про результати тематичної перевірки «Вивчення стану логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку»</p> <p>7. Виставка-презентація розвивальних ігор з логіко-математичного розвитку.</p>		вихователі спеціалісти	
		<p><u>IV. Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2023/2024 навчальний рік. Досягнення та проблеми</u></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Результати оцінювання рівня розвитку дітей за вимогами освітньої програми "Дитина", та результатів інваріативної та варіативної складової БКДО (моніторинг).</p> <p>3. Аналіз соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільнят до навчання у школі (порівняльний аналіз).</p> <p>4. Про фізичну готовність дітей до навчання в школі.</p> <p>5. Про результати роботи гуртків.</p> <p>6. Про організацію літнього оздоровлення дітей.</p> <p>Затвердження плану роботи.</p> <p>7. Обговорення пріоритетних завдань роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік</p>	30.05.2024	<p>завідувач</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователі спеціалісти</p>	

№ з/п	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		8. Затвердження кількості розділів (підрозділів), їх назв у плані роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.			
2.3.	Виробничі наради	1. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку кожним працівником закладу. Затвердження графіків роботи всіх служб. 2. Про роботу з дітьми пільгових категорій та з охорони прав дитинства, соціального захисту дітей у закладі дошкільної освіти. 3. Про організацію харчування дітей в 2023/2024 н. р. 4. Про готовність закладу дошкільної освіти до осінньо-зимового періоду.	19.10.2023	завідувач практичний психолог голова ПК сестра медична старша завгосп	
		1. Про затвердження графіку щорічних основних відпусток працівників. 2. Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед вихованців закладу під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових канікул. 3. Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни.	07.12.2023	завідувач сестра медична старша вихователь-методист	
		1. Про дотримання вимог безпечного перебування дітей в закладі у весняний період 2024 року 2. Про виконання санітарно – гігієнічного режиму в закладі. 3. Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів. Збереження соціального майна.	14.03.2024	завідувач вихователь-методист сестра медична старша завгосп	
2.4.	Рада дошкільного навчального закладу	Знайомство зі станом освітньої діяльності в усіх групах	протягом року	всі члени ради закладу	
		Інформування батьків про стан виховної роботи з дітьми в усіх вікових групах на групових зборах	протягом року	всі члени ради закладу	

№ з/п	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		Надання допомоги в доборі і оздобленні матеріалів для різних форм педагогічної пропаганди для батьків	жовтень	всі члени ради закладу	
		Участь батьків у проведенні розваг і свят	протягом року	всі члени ради закладу	
		Участь батьківського колективу у проведенні поточного ремонту в закладі		всі члени ради закладу	
		Допомога у придбанні необхідного господарчого інвентарю та оснащення для закладу	протягом року	всі члени ради закладу	
		Участь батьків у здійсненні оздоровчих заходів у літній період	червень	всі члени ради закладу	
2.5.	Атестаційна комісія	Провести атестацію педагогічних працівників: Мазуренко Г.Ф., Тесля Л.Ф., Чигрик С.І. Засідання №1 1.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та детальне опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805. 2. Про Порядок проведення атестації. 3.Про затвердження графіка засідань та плану роботи атестаційної комісії, а також плану методичного супроводу педагогів, які атестуються у 2023/2024 н.р.	до 25.09.2023	Атестаційна комісія	
		Засідання №2 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у 2023/2024 н.р. 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .	до 09.10.2023	Атестаційна комісія	

№ з/п	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		Засідання №3 1.Про хід атестації педагогічних працівників у закладі дошкільної освіти № 2. 2. Розгляду питань вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються.	До 29.01.2024	Атестаційна комісія	
		Засідання №4 1. Атестація педагогічних працівників (розгляд атестаційних листів, заслуховування тих, хто атестується, прийняття рішення). 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників ДНЗ№45 атестаційною комісією закладу дошкільної освіти. 3. Оформлення звітної документації.	До 25.03.2024	Атестаційна комісія	
2.6.	Діяльність комісії з організації харчування	Засідання №1 1. Знайомство з положенням про комісію з питань харчування. 2.Обговорення плану роботи комісії з харчування. 3.Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти.	до 29.09. 2023	Члени комісії з харчування	
		Засідання №2 1.Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організацію харчування в закладі із залученням батьківської громадськості. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків. - Про стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дітей під час їжі. - Аналіз виконання норм харчування за I квартал.	до 15.12.2023	Члени комісії з харчування	
		Засідання №3 1.Аналіз виконання норм харчування за II квартал. 2.Забезпечення оптимального питного режиму	до 23.02.2024	Члени комісії з харчування	

№ з/п	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		Засідання №4 1.Звіт про роботу комісії з харчування. 2.Аналіз виконання норм харчування за III квартал. 3.Пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР.	до 12.05.2024	Члени комісії з харчування	
2.7.	Діяльність комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	Засідання №1 - Знайомство з положенням про комісію з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	вересень	Члени комісії з до охорони праці	
		Засідання №2. - Про дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності - Про результати здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм. - Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. - Наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.	грудень	Члени комісії з до охорони праці	
		Засідання №3. - Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу. - Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. - Про проведення навчання і перевірки знань,	до 15.03.2024	Члени комісії з до охорони праці	

№ з/п	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки працівників ЗДО.			
		Засідання №4. - Про наслідки перевірки загального технічного огляду будівлі і споруд ЗДО. - Про наслідки перевірки спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з у музичній залі. - Про огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках. - Про огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках. - Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення.	серпень	Члени комісії з до охорони праці	Акти- дозволи
2.8.	Діяльність комісії цивільного захисту	Засідання №1 - Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту. - Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладах освіти на час воєнного стану.	до 24.09.2023	Члени комісії з цивільного захисту	
		Засідання №2 - Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайних ситуацій. - Про організацію навчання працівників закладу з питань ЦЗ відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.	до 20.12.2023	Члени комісії з цивільного захисту	

№ з/п	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		Засідання №3 - Про результати моніторингу стану організації освітнього процесу з дітьми з питань формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях. - Про оновлення інформації у куточках з цивільного захисту, мінної й пожежної безпеки. - Про організацію інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань цивільного захисту.	до 15.03.2024	Члени комісії з цивільного захисту	
		Засідання №4 - Звіт про стан роботи з організації цивільного захисту в закладі. -Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту. -Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини.	до 24.05.2024	Члени комісії з цивільного захисту	
2.9.	Комісії з організації та проведення експертизи цінності документів	Засідання №1 1.Знайомство з положення про комісію з організації та проведення експертизи цінності документів. 2.Розгляд: - описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.	до 21.09.2022	Члени комісії з організації та проведення експертизи цінності документів	
		Засідання №2 1.Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти, положення про архів та експертну комісію 2.Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів.	до 15.12.2023	Члени комісії з організації та проведення експертизи цінності документів	
		Засідання №3 1.Звіт про роботу комісії з організації та	до 29.04.2024	Члени комісії з організації та	

№ з/п	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		проведення експертизи цінності документів. 2.Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік.		проведення експертизи цінності документів	
2.10.	Команда супроводу дитини з ООП	<u>Засідання №1</u> 1.Про організацію навчання в інклюзивній групі. 2.Розробка і затвердження індивідуальної програми розвитку та супроводу дитини з особливими освітніми потребами та узгодження із батьками та спеціалістами.	до 15.09.2023	члени команди супроводу	
		<u>Засідання №2</u> 1.Аналіз досягнень розвитку дітей, визначення наскільки ефективною є ІПР, внесення корективів та доповнень в ІПР. 2.Взаємний обмін інформацією з батьками щодо ефективності розвитку дітей.	до 15.12.2023	члени команди супроводу	
		Консультативна робота з батьками дитини з ООП.	протягом року	члени команди супроводу	
		<u>Засідання №3 Підсумки команди супроводу у 2023/2024 навчальному році</u> 1.Ознайомлення з результатами психолого-педагогічної діагностики. Аналіз досягнень розвитку дітей, визначення наскільки ефективною є ІПР. 3.Взаємний обмін інформацією з батьками щодо ефективності роботи з дітьми з ООП.	квітень 2024	члени команди супроводу, представники ІРЦ	

РОЗДІЛ 3. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
3.1.Підвищення професійної компетентності педагогів	Семінар-практикум	<p><i>«Екологічне виховання дітей – потреба сьогодення»</i></p> <p>1.Впровадження Базового компонента дошкільної освіти, освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі».</p> <p>2.Підходи до формування ціннісного ставлення до природи.</p> <p>3.Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників. Природа як чинник всебічного розвитку.</p> <p>4.Методи і прийоми ознайомлення дошкільників з природою та показники готовності дитини до подальшої природничо-екологічної освіти в школі.</p>	жовтень, 2023	вихователь-методист	
		<p><i>«Формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку»</i></p> <p>1. Розминка «Хто знає той відповідає»</p> <p>2. Вправа «Рівні творчості або народження новизни</p> <p>3. (За М.Гафігулінім)</p> <p>4. Вправа «Формування понятійного апарату»</p> <p>5. Гра «Чи згодні ви». Спростуйте твердження</p> <p>6. Вправа «Заморочки із бочки»</p>	січень, 2024	вихователь-методист, вихователі	
	Соціально-психологічний тренінг	«Давайте розуміти один одного краще»	грудень, 2023	практичний психолог	
	Психолого-педагогічний	Психологічне розвантаження педагогів в умовах війни	березень, 2024	практичний психолог	

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
	тренінг				
	Консультації для вихователів	Роль вихователя у адаптації дитини до ЗДО	вересень, 2023р.	практичний психолог	
		Куточок природи у закладі дошкільної освіти: основні вимоги	вересень, 2023р.	вихователь-методист	
		Які орієнтири для формування природничо-екологічної компетентності дітей дошкільного віку за ECERS-3 - міжнародною методикою оцінювання якості освітнього процесу	жовтень, 2023р.	вихователь-методист	
		Кімнатні рослини в дитячому садку: виконуємо вимоги Санітарного регламенту.	жовтень, 2023р.	вихователь-методист	
		Природний павербанк: практики емоційного спілкування з довкіллям	жовтень, 2023р.	практичний психолог	«ДВ», 1/2023
		Різноманітність інноваційних підходів до еколого-природничої освіти дошкільників.	листопад, 2023р.	вихователь-методист	
		Як підготувати дитину до можливих надзвичайних ситуацій?	жовтень, 2023р.	практичний психолог	
		Використання квест технологій в освітньому просторі ЗДО	грудень, 2023р.	вихователь-методист	
		Як методично правильно організувати самостійну діяльність дошкільників у ЗДО?	грудень, 2023р.	вихователь-методист	
		Технологія "Стіни, які говорять"	січень, 2024р.	вихователь-методист	
		Попередження насильства у родині	січень, 2024р.	вихователь-методист	
		Зміст освітнього напрямку БКДО «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».	лютий, 2024р.	вихователь-методист	
		Розкриваємо творчий потенціал дошкільника	березень, 2024р.	вихователь-методист	
		Національно-патріотичне виховання - запорука розвитку соціально-громадянської	квітень, 2024р.	вихователь-методист	

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		компетентності дошкільників			
		Готуємось до літнього оздоровчого періоду: що робить вихователь	травень, 2024р.	вихователь-методист	
		Наступність ключових компетентностей дошкільника та молодшого школяра	травень, 2024р.	практичний психолог	
	Консультації для педагогів інклюзивної групи	Які обов'язки вихователя в інклюзивній групі?	вересень, 2023	вихователь-методист	«Вихователь-методист» 2\2022
		Літературні твори в роботі з дітьми з особливими потребами.	січень, 2024р.	вихователь-методист	
	Консультації для спеціалістів	Для інструктора з фізкультури Коли фізкультурне заняття можна вважати проведеним ефективно: карта аналізу заняття з фізкультури	вересень, 2023р.	вихователь-методист	
		Які основні вимоги до документації інструктора з фізкультури?	жовтень, 2023р.	вихователь-методист	
		Безпека дітей під час занять з фізкультури	листопад, 2023р.	вихователь-методист	«Вихователь-методист» 2\2022
		Як вибудовувати систему роботи з фізкультури з дітьми з особливими освітніми потребами?	січень, 2024р.	вихователь-методист	
		Яким має бути професійний портрет інструктора з фізкультури?	квітень, 2024р.	вихователь-методист	
		Для музичного керівника Які основні вимоги до документації музичного керівника?	жовтень, 2023р.	вихователь-методист	
		Коли музичне заняття можна вважати проведеним ефективно?	листопад, 2023р.	вихователь-методист	«Музкерівник» 9\19
		Сучасні форми, методи та засоби формування мистецько-творчої компетентності дошкільників: музична	січень, 2024р.	вихователь-методист	

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		діяльність.			
	Практичне заняття з помічниками вихователів	Організація прийому їжі дітей в різних вікових групах	22.09.2023	вихователь-методист, сестра медична старша	
	Ділова гра	Стіни, стеля та підлога, що говорять: упроваджуємо технологію.	12.10.2023	вихователі	
		Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті.	26.10.2023	вихователі	
	Круглий стіл	Про організацію роботи в 2023-2024н.р. та професійний стандарт вихователя ЗДО в період військового стану.	12.09.2023	вихователь-методист	
		Ключові точки показники якості дошкільної освіти: відправні точки.	20.10.2023	вихователь-методист	
		Дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов'язків.	16.11.2023	вихователь-методист	
		Дитина та війна – підтримуємо та заспокоюємо.	20.12.2023	вихователь-методист	
		Сучасні підходи до виховання творчих та обдарованих дітей	15.03.2024	вихователь-методист	
	Заняття з елементами тренінгу	«Що таке інклюзія? Діти з особливими потребами».	жовтень, 2023	вихователь-методист	
	Майстер-класи	«Технологія створення мультимедійної презентації до творчого звіту (заняття)»	листопад, 2023	вихователь-методист	
		Як використовувати практичне моделювання під час навчання старших дошкільників розв'язуванню арифметичних задач	лютий, 2024	вихователь-методист	
3.2. Розвиток професійної творчості	Робота творчої групи	Тема: «Формування сталих світоглядних орієнтирів та екологічної свідомості дітей дошкільного віку»			

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		<p><u>Засідання 1</u></p> <p>1. Обґрунтування проблемного питання роботи творчої групи на 2023-2024 н.р. «Екологічна освіта та виховання – пріоритетні напрямки реформування освіти в Україні».</p> <p>2. Визначення мети, завдання, роботи творчої групи на 2023-2024 н.р..</p> <p>3. Обговорення заходів щодо підвищення професійної компетентності педагогів з питання «Формування сталих світоглядних орієнтирів та екологічної свідомості дітей дошкільного віку на сучасному етапі розвитку суспільства».</p> <p>4. Вивчення нормативно-правової бази, методичної літератури, підбір дидактичного матеріалу.</p>	жовтень, 2023р.	члени творчої групи	
		<p><u>Засідання 2</u></p> <p>1. Огляд опрацьованої літератури, інформаційних ресурсів.</p> <p>2. Освітня програма «Дитина» про екологічне виховання (робота в мікрогрупах).</p> <p>3. Створення еколого-розвиваючого середовища – важлива умова ефективного впровадження в практику роботи з дошкільниками особистісно-орієнтованої парадигми дошкільної освіти.</p>	грудень, 2023р.	члени творчої групи	
		<p><u>Засідання 3</u></p> <p>Екологічне виховання дітей дошкільного віку через призму використання сучасних інноваційних технологій:</p>	лютий, 2024р.	члени творчої групи	

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		<p>- Пошуково-дослідницька діяльність як засіб формування екологічного світогляду у дошкільників;</p> <p>- «Екологічна стежина» - форма безпосереднього спілкування дошкільників з природою (презентація);</p> <p>- Використання піктограм, коректурних таблиць у формуванні знань дошкільників про природу;</p> <p>- Використання авторської казки як засобу екологічного виховання дітей.</p>			
		<p>Засідання 4</p> <p>1.Вдосконалення активних форм співпраці із сім'єю з метою забезпечення системності екологічної освіти (доповідь з обговоренням).</p> <p>2.Презентація матеріалів для сімейного читання «В. О. Сухомлинський дітям про природу».</p> <p>Практична частина:</p> <p>Розроблення методичного заходу День відкритих дверей для батьків вихованців ДНЗ з питання екологічного виховання дошкільників.</p>	квітень, 2024	члени творчої групи	
		<p>Засідання 5</p> <p>1.Брей – ринг для педагогів дошкільного навчального закладу.</p> <p>2.Оцінка ефективності роботи творчої групи (анкетування).</p> <p>3.Плани на майбутнє (коло ідей).</p> <p>4.Методичні рекомендації для педагогів з питання формування екологічного світогляду</p>	травень, 2024	члени творчої групи	

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		та культури дошкільників.			
	Колективні перегляди	До педради №2 Комбіноване заняття-гра з пріоритетом освітньої лінії БК «Дитина у природному довкіллі»	жовтень, 2023	Голуб Н.П.	
		Інтегроване заняття з екологічного виховання з використанням інноваційних технологій	листопад, 2023	Чигрик С.І.	
		До педради №3 Інтерактивне заняття-гра для дітей старшого дошкільного віку з економічного виховання «Що? Де? Коли?»	січень, 2024	Тесля Л.Ф.	
		Інтегроване заняття сенсорно-пізнавального розвитку для дітей раннього віку	лютий, 2024	Боднарюк В.Б.	
		До педради №4 Пізнавальне заняття для дітей раннього дошкільного віку	березень, 2024	Фарісей Л.І.	
		Інтегроване заняття з використанням пошуково-дослідницької діяльності	квітень, 2024	Мельник І.В.	
3.3.Самоосвіта	Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи		протягом року	вихователь-методист	
	Стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах.		щомісяця	вихователь-методист	
	Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України.		постійно	вихователь-методист	
	Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, ведення щоденників із підвищенням професійного рівня.		1 раз в квартал	вихователь-методист	
	Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях.		Щомісяця	вихователь-методист, педколектив	

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
	Взаємовідвідування занять вихователями.		протягом року	вихователь-методист	
	Підвищити власний освітньо-професійний рівень та психолого-методичну компетентність педагогічних кадрів у реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти		протягом року	вихователь-методист	
3.4. Підвищення кваліфікації	Заходи з атестації	Ознайомити педагогічний колектив із Положенням про атестацію педагогічних працівників	до 20.09.2023	завідувач вихователь-методист	
		Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації.	протягом року	завідувач вихователь-методист	
		Надання методичної допомоги вихователям, що атестуються	протягом року	завідувач вихователь-методист	
		Атестувати педагогів: Чигрик С.І., Теслю Л.Ф.	до 19.03.2024	атестаційна комісія	
	Курси підвищення кваліфікації	Направити на курси підвищення рівня професійної кваліфікації при ЧОППО педагогів: Чигрик С.І., Теслю Л.Ф., Мельник І.В., Грозну Г.В.	відповідно до плану роботи ЧОППО	відповідно графіка ЧОППО	
	Участь у методичних заходах	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів, долучатися до заходів професійної спільноти педагогічних працівників усіх категорій, забезпечити участь педагогів у методичних об'єднаннях міста.	протягом року	педагогічні працівники	
	Психолого-педагогічний тренінг	«Психологічне розвантаження в умовах війни»	09.02.2024	практичний психолог	
	Методичні посиденьки	«Погляд в майбутнє», анкетування на тему «Над якою проблемою будемо працювати в 2024/2025 навчальному році»	До 15.05.2024	вихователь-методист	

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
	Практичне заняття	«Формування стресостійкості в педагогів в період війни»	07.03.2024	вихователь-методист	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Організаційна робота	Видати наказ «Про проведення моніторингу сформованості освітніх компетентностей дітей дошкільного віку»	До 10.09.2023	завідувач	
		Провести консультацію та роз'яснення для вихователів «Проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти»	До 15.06.2023	вихователь-методист	
		Обговорення та затвердження педагогічною радою методики моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо).	серпнева педагогічна рада	завідувач, вихователь-методист	Протокол педради №1 від 30.08.2023
	Спостереження за освітнім процесом	Організація освітнього процесу у ЗДО, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО.	упродовж року	педагогічний колектив	
	Діяльність робочої групи з вивчення та оцінювання внутрішньої системи	Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання внутрішньої системи відповідно до Положення про ВСЗЯО з напрямую оцінювання «Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти».	До 03.09.2023	завідувач	Див. Положення про ВСЗЯО
Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО у ДНЗ № 45 «Теремок» - напрям «Здобувачі		листопад, лютий, травень	робоча група		

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»			
		Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу.	жовтень, грудень, квітень	робоча група	
		Моніторинг організації освітнього процесу в ДНЗ <i>(за результатами анкетування вихователів та батьків)</i> .	жовтень-квітень	робоча група	
	Обстеження дітей	Проведення різних видів педагогічної діагностики\моніторингу (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ДНЗ, рівнів розвитку компетентностей дошкільників.	вересень, січень (за потребою), травень	вихователь-методист вихователі практичний психолог	
		Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (по можливості відповідно до безпеки та ситуації у регіоні).	квітень-травень	вихователі старших груп	
		Діагностика фізичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)	2р\рік (вересень, травень)	інструктор з фізкультури	

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
		Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)	2р\рік (вересень, травень)	музичні керівники	
	Психологічна діагностика	Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію.	відповідно до плану-графіку	практичний психолог	
	Узагальнення матеріалів моніторингу	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: діагностичні карти, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.	відповідно до плану-графіку	вихователь-методист	
		Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням: <ul style="list-style-type: none"> - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти; - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками; - рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін. 	жовтень, лютий, травень	вихователь-методист	
	Проведення моніторингу професійної	Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо	вересень, травень та за потребою	завідувач, вихователь-методист	«В-ль-мет.» 8\20 ст.34 Анкети та

№ з/п та назва блоку	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5	6
	компетентності педагогічних працівників	застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.			опитувальники додаються

РОЗДІЛ 4. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків	Складання проєкту Плану роботи Дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №45 «Теремок» Черкаської міської ради на 2023/2024 навчальний рік	червень-серпень, 2023	вихователь-методист, робоча група	
	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) №45 «Теремок» Черкаської міської ради	упродовж року	вихователь-методист, робоча група	
	Складання Освітньої програми дошкільного закладу на 2023\2024 навчальний рік	до 28.08.2023	вихователь-методист, робоча група	
	Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у режимі воєнного стану відповідно до листів МОН.	до 08.09.2023	вихователь-методист	
	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	вересень, 2023	вихователь-методист	
	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану)	до 30.08.2023	вихователь-методист	
	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-	упродовж року	вихователь-	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році, у тому числі, в умовах режиму воєнного стану.		методист	
	Підписка періодичної преси	листопад, 2023	вихователь-методист	
	Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам та батькам.	упродовж року	вихователь-методист	
	Періодичне облаштування виставок новинок методичної літератури та бібліотеки для батьків у методичному кабінеті й у групових приміщеннях.	1\ квартал	вихователь-методист	
	Організувати постійно діючі виставки: - «Атестація педагогічних працівників»; - «Готуємося до педради»; - «Новинки методичної літератури»; - «Мій педагогічний досвід!» (виставка узагальнених матеріалів, портфоліо педагогічних працівників, що атестуються)	упродовж року	вихователь-методист	
	Розроблення план-конспектів <i>ранкових зустрічей</i> з метою впровадження практики щоденних ранкових зустрічей у роботі з дітьми.	упродовж року	вихователь-методист, вихователі	Методичні рекомендації до БКДО с.10
	Поповнити новими актуальними матеріалами тематичні папки МК: • «Вивчаємо та впроваджуємо БКДО-2021»; • «Мовленнєвий розвиток дітей раннього та дошкільного віку»; • «Інклюзивна освіта у ЗДО»; • «Педагогічна спадщина: Василь Сухомлинський, Марія Монтессорі, Софія Русова»; • «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти»; • «STREAM-освіта у ЗДО»; • «Освіта для сталого розвитку»;	упродовж року	вихователь-методист, вихователі	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> • «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку»; • «Громадянське виховання дошкільників» (+ правова освіта); • «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників»; • «Сучасні технології дошкільної освіти»; • «Зразки календарного планування освітнього процесу в ЗДО»; • «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників»; • «Робота з батьками в умовах правового режиму воєнного стану». 			
	<p>Сприяння активному використанню в освітньому процесі парціальної програми національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» та забезпеченню її ресурсами.</p>	упродовж року	вихователь-методист	
	<p>Розробка методичних рекомендацій (практичних порадників) для педагогічних працівників ЗДО та поширення їх на сайті ЗДО (робота з педагогами у формі офлайн/онлайн чи змішаній та індивідуальній в залежності від рівня безпекової ситуації в регіоні):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Щодо організації діяльності дітей під час перебування в укритті»; - «Впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»»; - «Правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру»; - «Види діяльності, форми й методи формування навичок дошкільників, орієнтованих на сталий розвиток»; - «Самоосвіта, як підвищення компетентності 	<p>вересень, 2023</p> <p>жовтень, 2023</p> <p>листопад, 2023</p> <p>грудень, 2023</p>		

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	педагога»; - «Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення»	лютий, 2024 квітень, 2024		
	Збір «банку даних» по створенню системи планування освітнього процесу в ЗДО за новою програмою «Дитина» та оновленим БКДО-2021.	упродовж року	вихователь-методист	
	Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з різних напрямів діяльності ЗДО.	упродовж року	вихователь-методист	
	Створити банк розвивальних ігор та вправ із різних освітніх напрямів, картотеки дослідів та експериментів для організації пізнавально-дослідницької діяльності дошкільників.	листопад, 2023	вихователь-методист	
	Вивчати систему роботи педагогів, які підлягають атестації.	відповідно до графіку	вихователь-методист	
	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ЦЗ та БЖД.	упродовж року	вихователь-методист	
	Підготувати план заходів до Тижня безпеки дитини та Дня цивільного захисту .	до 15.04.2024	вихователь-методист	
	Організувати роботу гуртків: • художньо-естетичний: - «Дивосвіт» - Тесля Л.Ф.; - «Домісолька» - Лазоренко О.В.; - «Планета LEGO» - Свята І.М.; • фізкультурно-спортивний «Цікаві шашки» - Марченко В.М. • краєзнавчий - «Калиновий край» - Мельник І.В.	до 20.09.2023	вихователь-методист	
	Поновити картотеку в методичному кабінеті та на групах.	до 30.08.2024	вихователь-методист, вихователі	
	Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста	щоденно	вихователь-	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	(індивідуального плану роботи)		методист	
	Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист.	упродовж року	вихователь-методист	
4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду	Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів, які атестуються: <ul style="list-style-type: none"> • «Розвиток математичних здібностей дошкільників засобами ігрових технологій» (вихователь Світлана ЧИГРИК) • «Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників засобами інноваційних технологій» (вихователь Людмила ТЕСЛЯ) Забезпечити видавничу діяльність власних методичних розробок педагогів.	упродовж року	вихователь-методист	
	Поповнення методичної бази закладу матеріалами досвіду роботи педагогічних працівників закладу з проблем: <ul style="list-style-type: none"> - «Безпека життєдіяльності – важливий аспект освітнього процесу в ЗДО», творча група вихователів ДНЗ №45 «Теремок». 	упродовж року	вихователь-методист	
	Впровадження та поширення педагогічного досвіду з актуальних проблем у контексті сьогодення: <ul style="list-style-type: none"> - «Формування здорового способу життя дітей дошкільного віку», вихователь Голуб Н.П. - «Виховання патріотичних почуттів дошкільників через побудову цілісного педагогічного досвіду», творча група вихователів ДНЗ №45 «Теремок» - «Шляхи оптимізації роботи з мовленнєвого розвитку дошкільника», творча група вихователів ДНЗ №45 «Теремок»; - «Соціалізація – основа успішного розвитку особистості дошкільника», вихователь Чигрик С.І. 	упродовж року	вихователь-методист	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Вивчення та впровадження українського досвіду: «STREAM-освіта в дошкільному закладі. Система роботи з формування у дітей інженерного мислення». З досвіду роботи ЗДО № 73 м. Вінниці http://do2.school19.zp.ua/wp-content/uploads/2018/01/STREAM - osvita dosvid.pdf	упродовж року	педагогічний колектив	
	Узагальнення матеріалів досвіду роботи дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №45 «Теремок» Черкаської міської ради з реалізації науково-методичної проблеми «Формування сталих світоглядних орієнтирів та екологічної свідомості дітей дошкільного віку»	травень, 2024	вихователь-методист, творча група вихователів	
4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету	Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, демонстраційним матеріалом, дидактичними посібниками, у тому числі для роботи в умовах режиму воєнного стану.	1р\квартал	вихователь-методист	
	Придбання парціальних програм, рекомендованих для вивчення та використання в ЗДО у 2023/2024 навчальному році.	вересень та упродовж року	вихователь-методист, педагоги	
	Оновлення матеріалів методичного куточка.	до 01.09.2023	вихователь-методист	
	Оновлення атестаційного куточка.	до 10 жовтня	вихователь-методист	
	Систематизація кращих конспектів занять з різних освітніх напрямів оновленого БҚДО та оновлення картотеки занять національно-патріотичної тематики.	1р\квартал	вихователь-методист	
	Поповнення карток-схем контролю за якістю проведення освітнього процесу, враховуючи вимоги щодо особливостей організації діяльності ЗДО в умовах воєнного стану.	1р\квартал	вихователь-методист	
	Поповнення картотеки дидактичних матеріалів для роботи з дітьми з ООП.	вересень та упродовж року	вихователь-методист	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Поповнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету кращими сценаріями методичних розробок: свят, розваг, музичних ігор-драматизацій, фізкультурних дозвіль тощо національно-патріотичного змісту.	щомісячно	вихователь-методист, музичні керівники, інструктор з фізкультури	
	Поповнення банку кращих презентацій (слайд-шоу) до методичних заходів та різних форм роботи з дітьми і дорослими в умовах режиму воєнного стану.	упродовж року	вихователь-методист, вихователі	
	Поповнення картотеки діагностичних методик із вивчення психічного розвитку дошкільників.	упродовж року	практичний психолог	

РОЗДІЛ 5. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Перевірити готовність ЗДО до нового навчального року.	до 20.08.2023	завідувач	
	Забезпечити підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	до 01.11.2023	завідувач	
	Забезпечення закладу інвентарем для прибирання території	до 01.11.2023	завгосп	
	Благоустрій території закладу та укриття.	до 30.09.2023	завгосп	
	Перевірити стан ігрового майданчика та забезпечити заміну піску.	до 30.05.2024	завгосп	
	Фарбування та ремонт ігрового та спортивного обладнання на ігровому майданчику.	до 25.07.2024	завгосп	
	Ремонт групових приміщень, приміщень укриття.	до 10.08.2024	завідувач	
	Контролювати роботу кухарів; закладання продуктів харчування; якість приготування страв; технологію приготування страв; норми видачі порцій; дотримання	постійно	завідувач, сестра медична старша	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; виконання інструкцій з охорони праці.			
	Контролювати виконання посадових обов'язків усіма працівниками закладу	постійно	завідувач	
	Здійснювати контроль за економією електроенергії, тепла (згідно з лімітом)	постійно	завідувач, завгосп	
	Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками ЗДО.	постійно	завідувач, сестра медична старша	
	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень ЗДО та ділянки, перевіряти якість прибирання.	протягом року	сестра медична старша	
	Слідкувати за справністю обладнання. У разі потреби своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар.	протягом року	завгосп	
	Поповнювати предметно-ігрове середовище згідно нового переліку необхідного обладнання для забезпечення засвоєння нових знань, формування розумових дій, розвиток провідних психічних процесів дитини.	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
	Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з персоналом	протягом року	вихователь-методист , завгосп	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	Проводити інструктажі щодо дій працівників закладу на випадок виникнення терористичного акту, надзвичайної ситуації, пожежі та практичні їх опрацювання.	протягом року згідно графіку	вихователь-методист завгосп	
	Провести навчання й перевірку знань з питань пожежної безпеки з працівниками закладу.	протягом року згідно графіку	завгосп	
	Провести: Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини, Тиждень безпеки дитини	до 30.10.2023 до 30.04.2024	вихователь-методист	
	Слідкувати за виконанням працівниками закладу протипожежних заходів, дотриманням правил пожежної безпеки.	протягом року	завідувач, завгосп	
	Підтримувати взаємозв'язок з представниками Державної служби з надзвичайних ситуацій та служби	протягом року	завідувач	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	цивільного захисту населення			
	Проводити інструктажі з питань охорони праці: - для працівників закладу; - для працівників з підвищеною небезпекою; - вступний та первинний інструктажі з новими працівниками.	згідно графіку	завідувач, завгосп вихователь-методист	
	Провести навчання й перевірку знань з питань охорони праці для працівників з підвищеною небезпекою.	згідно графіку	завгосп	
	Своєчасно проводити перевірки виконання актів з охорони праці.	протягом року	завгосп	
	Провести комплексне об'єктове тренування.	1 раз на півріччя	завідувач, вихователь-методист	
	Забезпечити безаварійну експлуатацію обладнання на харчоблоці, пральні.	упродовж року	завгосп	
	Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту	упродовж року	завідувач	
	Проводити повірку контурів заземлення, манометрів, вагів.	упродовж року	завгосп	
5.3.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Гігієнічне навчання/виховання.	за графіком	сестра медична старша	
	Забезпечення педагогів, батьків просвітницькими матеріалами щодо: - збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - питань санітарно-гігієнічного виховання; - дотримання здорового способу життя.	не рідше 1р\міс	сестра медична старша	
	Проведення офлайн/онлайн консультацій, бесід з педагогічним колективом на теми: ● Навантаження дітей під час занять з фізичної культури. ● Правила отримання страв з харчоблоку.	1р/кв	сестра медична старша	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> ● Санітарно-гігієнічний режим у дошкільному закладі. ● Вплив культури харчування на здоров'я дитини. 			
	Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок.	1р/кв	сестра медична старша, вихователь-методист	
	Забезпечення своєчасного проходження педагогами та техперсоналом санмінімуму.	за графіком	сестра медична старша	
	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо введення нових норм харчування у ЗДО за принципами НАССР та обмежень щодо вживання дітьми окремих харчових продуктів.	упродовж року	сестра медична старша	
	Підготовка бесід, консультацій, онлайн-порадників для батьків: <ul style="list-style-type: none"> - «Кір, епідемічний паротит, краснуха – клініка, профілактика» - «Раціональний режим харчування, збалансованість раціону згідно режиму роботи в ЗДО»; - «Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»; - «Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика» 	1р/кв	сестра медична старша	
	Робота з працівниками харчоблоку за темами: <ul style="list-style-type: none"> ● Особиста гігієна — запорука здоров'я ● Дотримання санітарних правил та норм у приміщеннях харчоблоку ● Правильна санітарна обробка харчоблоку ● Технологія приготування та зберігання продуктів харчування ● Страви, заборонені для використання в харчуванні дітей у закладі ● Перша допомога за опіків 	1р/місяць	сестра медична старша	

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> Генеральне та поточне прибирання харчоблоку Профілактика харчових отруєнь 			
	<p>Проведення офлайн/онлайн консультацій, бесід з помічниками вихователів:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Особиста гігієна персоналу закладу» «Техніка безпеки під час роботи з деззасобами»; «Дотримання вимог ДСЯО з організації харчування в ЗДО. Особливості нових норм харчування»; «Вимоги до організації туалетно-гігієнічних процедур та безпеки за шкалою ECERS-3»; Санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги»; «Правила миття посуду: основні вимоги»; «Організація оптимального питного режиму»; «Оздоровлення дітей влітку: функціональні обов'язки помічника вихователя». 	1р/місяць	сестра медична старша	

РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Залучати батьків до партнерства у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей в закладі дошкільної освіти		протягом року	завідувач, вихователі, батьки	
	Проводити індивідуальне консультування батьків з питань виховання і розвитку дітей, збереження їх психологічного здоров'я у період військової агресії.		протягом року	практичний психолог	
	Залучати батьків до активної участі в спортивних і музичних святах (розвагах), тематичних виставках, днях		протягом року	вихователь-методист,	

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
	добрих справ.			вихователі	
	Консультації	Адаптація дитини до умов ЗДО: основні гігієнічні правила	вересень, 2023р.	практичний психолог	
		Дитина кусається: чому це відбувається і що з цим робити	жовтень, 2023р.	вихователі	
		Виховання без насильства	жовтень, 2023р.	практичний психолог	
		Як не втратити рідне. Уникнення помилок у вихованні та налагодженні довірливих стосунків з малечею	листопад, 2023р.	вихователі	
		Вплив звуків природи на наше здоров'я	грудень, 2023р.	музичний керівник	
		Як забезпечити емоційне благополуччя дошкільників упродовж дня?	грудень, 2023р.	практичний психолог	
		Дитячий садок і сім'я — два головних колектива, відповідальних за розвиток та виховання дитини	січень, 2024р.	музичний керівник	
		Спільна робота батьків і педагогів з фізичного виховання дітей дошкільного віку	лютий, 2024р.	інструктор з фізкультури	
		Шкідливі та марні батьківські прийоми	лютий, 2024р.	практичний психолог	
		Погані слова у благополучній родині	березень, 2024р.	вихователі	
		Агресивність та її прояви у житті дитини	квітень, 2024р.	вихователі	
		Готовність дитини до НУШ, важливі аспекти	квітень, 2024р.	практичний психолог	
		Чому більшості шестирічок важко адаптуватися до школи	травень, 2024р.	вихователі	
	Загальні батьківські збори	I. «Співпраця родини із закладом дошкільної освіти» 1. Організація освітньої діяльності в ЗДО на 2023-2024 навчальний рік.	До 30.09.2023	Завідувач вихователь-методист	

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2. Організація харчування та медичне обслуговування в дошкільному закладі.		сестра медична старша	
		II. Про підсумки навчального року. Підготовка дітей до школи – спільна турбота дошкільного закладу й сім'ї. 1. «Підготовка дошкільнят до навчання в школі». 2. «Робота в родині та в дошкільному закладі щодо підготовки дитини до школи». 3. Підсумки роботи колективу ДНЗ за навчальний рік. 4. Оздоровлення дітей влітку.	До 30.05.2024	Завідувач вихователь-методист практичний психолог сестра медична старша	
	Групові батьківські збори	Групи дітей раннього віку 1. «Перше знайомство» 1. Адаптація дітей раннього віку до умов ЗДО. Роль батьків. 2. Організація дітей раннього віку в ЗДО. 3. Сучасні підходи до створення розвивального середовища. Санітарно-гігієнічні вимоги до дитячих іграшок. 4. Анкетування батьків «Давайте знайомитесь». 5. Вибори батьківського комітету. 2. «У фокусі здоров'я дитини» 1. Вплив способу життя родини на здоров'я дитини. 2. Нетрадиційні методи оздоровлення малюків у дитячому садку. 3. Хто режиму дотримується – тому здоров'я посміхнеться (<i>запитуйте – відповідаємо</i>).	до 30.09.2023	вихователі	
			до 15.12.2023	вихователі	
			до 30.05.2024	вихователі	

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		<p>4. Презентація пам'яток «Рациональне харчування – запорука здоров'я»</p> <p>3. «Літнє оздоровлення дітей».</p> <p>1.Результативність навчального року.</p> <p>2.Створення умов для ефективного оздоровлення та БЖД в закладі дошкільної освіти.</p> <p>3.Рекомендації щодо літнього оздоровлення дітей в родині.</p> <p><u>Групи дітей молодшого дошкільного віку</u></p> <p>1. «Дитячий садок – дім добра та любові»</p> <p>1.Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей молодшого дошкільного віку. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості молодших дошкільнят.</p> <p>2.Робота дошкільного закладу з охорони життя і здоров'я малюків.</p> <p>3.Вибори батьківського комітету.</p> <p>4.«Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</p> <p>2.«Привчаємо малят до самостійності»</p> <p>1.Дитина у вашому домі, у вашій родині.</p> <p>2.Як зміцнити імунітет дошкільника взимку.</p> <p>3.Підготовка до новорічних свят.</p> <p>4.Правила дотримання безпечної поведінки під час святкування новорічних свят.</p> <p>3. «На порозі літнього оздоровлення»</p> <p>1.Виконання вимог програми, показники</p>	до 30.09.2023	вихователі	
			до 15.12.2023	вихователі	
			до 30.05.2024	вихователі	

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		<p>досягнень дітей (доповідь).</p> <p>2. Організація оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку (рекомендації).</p> <p>3. Попередження дитячого травматизму влітку.</p> <p>Групи дітей середнього дошкільного віку</p> <p>1. «Вітаємо чомусиків!»</p> <p>1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей середнього дошкільного віку.</p> <p>2. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 5-го року життя.</p> <p>3. Вибори батьківського комітету.</p> <p>4. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</p> <p>2. «Темперамент – важлива психологічна складова дитини»</p> <p>1. Психологічні типи темпераменту дитини. Характер та особливості виховного підходу до дітей з різними типами темпераменту.</p> <p>2. Як зміцнити імунітет дошкільника взимку.</p> <p>3. Підготовка до новорічних свят.</p> <p>4. Правила безпечної поведінки під час новорічних свят.</p> <p>3. «Яскраві барви теплого літа»</p> <p>1. Виконання вимог програми, показники досягнень дітей (доповідь).</p> <p>2. Результативність взаємодії дошкільного закладу й родини за рік (інформація).</p>	до 30.09.2023	вихователі	
			до 15.12.2023	вихователі	
			до 30.05.2024	вихователі	

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		<p>3. Організація оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку(рекомендації).</p> <p>Групи дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>1.«Подаруймо дитині любов та піклування»</p> <p>1.Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>2.Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 6-го року життя.</p> <p>3.Щоб дитина росла вихованою</p> <p>4.«Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</p> <p>2.«Як підготувати дитину до школи?».</p> <p>1.Особистість випускника дошкільного закладу: базові якості.</p> <p>2.Створення розвивального середовища для дітей.</p> <p>3.Пам'ятка для батьків «Корисні поради для мами і тата»</p> <p>3.« Наші досягнення»</p> <p>1.Виконання вимог програми, показники досягнень дітей, психологічна й фізична готовність дітей до навчання в школі (доповідь).</p> <p>2.Вимоги Нової української школи до рівня навченості й вихованості майбутнього школяра(інформація).</p> <p>3.«Підготовка дитини до школи в родині» (рекомендації).</p> <p>4.Організація оздоровлення, охорона</p>	<p>до 30.09.2023</p> <p>до 20.12.2023</p> <p>до 30.05.2024</p>	<p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p>	

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку(рекомендації). 5.Попередження дитячого травматизму влітку.			
	Школа батьків майбутніх першокласників	«Перше вересня для першокласника – свято чи стрес?»	вересень, 2023	практичний психолог	консультація
		«Чи знаєте ви свою дитину?»	жовтень, 2023	вихователі старших груп	анкетування
		«Розвиток психічних процесів дітей 6-7-річного віку»	листопад, 2023	практичний психолог	консультація
		«Десять заповідей для батьків майбутніх першокласників»	грудень, 2023	практичний психолог	
		«Причини виникнення ранньої шкільної дезадаптації та чинники, що сприяють ефективній адаптації»	січень, 2024	вихователі старших груп	консультація
		«Основні чинники готовності дитини до школи»	лютий, 2024	практичний психолог	консультація
		«Як підготувати дитину до школи»	березень, 2024	практичний психолог вихователь-методист	дискусія
		«Адаптація дитини до першого класу: як пережити її легше»	квітень, 2024	практичний психолог	рекомендації
		«Ваша дитина йде до школи» -	травень, 2024	практичний психолог вихователь-методист	поради і рекомендації
		Соціальний патронат	Ознайомлення з умовами життя і виховання дітейв сім'ї. Виявити причини невідвідування дошкільного закладу, надати консультативну допомогу.	вересень,2023	вихователі
Соціально-педагогічне обстеження сімей	жовтень,2023		вихователі		
Проводити дні відкритих дверей в ЗДО і школі для батьків, діти яких не відвідують дошкільнийзаклад, проведення консультацій з питань підготовки до	до 30.04.2023		вихователь-методист		

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		шкільного життя.			
		Запрошення батьків і дітей на свята та розваги вдошкільний заклад.	упродовж року	вихователь-методист	
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами, та організаціями	Співпраця зі школою	Скласти угоду і обговорити спільний план заходів ЗДО і Черкаської спеціалізованої школи №18 імені В'ячеслава Чорновола	до 10.09.2023	вихователь-методист	
		Взаємовивчення річного плану ДНЗ і планів роботи вчителів початкових класів.	до 30.09.2023	вихователь-методист	
		Забезпечити взаємовідвідування занять вчителями початкових класів та уроків вихователями.	з 01.09.2023 по 30.05.2024	Вихователі старших груп	
		Забезпечити якісну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання з урахуванням вимог освітніх напрямів оновленого Базового компонента дошкільної освіти України	з 01.09.2023 по 30.05.2024	вихователі старших груп	
		Організувати екскурсії до Черкаської спеціалізованої школи № 18 імені В'ячеслава Чорновола по ознайомленню зі школою (класи, бібліотека, спортзал, кабінети естетичного циклу).	упродовж року	вихователь-методист	
		Зустрічі-консультування батьків дітей 5-6 років з вихователями, спеціалістами, психологами, вчителями.	упродовж року	вихователь-методист	
		Запросити представників школи для зустрічі з батьками з питань підготовки дітей до шкільного життя	до 30.05.2024	вихователь-методист	
		Ознайомлювати батьків з програмами розвитку дітей старшого дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти та першого класу школи, проводити відкриті заняття й інші методичні заходи.	упродовж року	вихователь-методист, вихователі старших груп	

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		Укласти інформаційно-педагогічну бібліотеку для батьків і вихователів із посібниками щодо підготовки дітей по школи.	з 01.09.2023 по 30.05.2024	вихователь-методист	
		Педагогічний аналіз занять та режимних процесів у старших групах дошкільного закладу та уроків у школі.	до 30.11.2023 до 30.04.2024	вихователь-методист	
		Круглий стіл вихователів ЗДО і вчителів НУШ на тему: «Реалізація принципу наступності ЗДО і початкової школи»	листопад, 2023	вихователь-методист	
		Консультація для педагогів «Формування компетентностей дитини: наступність дошкільної та початкової освіти»	до 30.10.2023р.	вихователь-методист	
		Консультації вчителів початкових класів для вихователів дошкільного закладу: - «Використання інноваційних методів та форм роботи в організації освітньої діяльності зі старшими дошкільниками»; - «Інноваційні технології формування професійної компетентності педагога Нової Української школи»	до 30.12.2023	вихователь-методист, завуч ЗОШ	
	Співпраця з іншими установами, та організаціями	Співпраця з ЧОШПО з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	упродовж року	завідувач, вихователь-методист	
Співпраця з управліннями надзвичайних ситуацій, пожежної охорони в м. Черкаси з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників з метою ефективного проведення заходів у Тиждень безпеки дитини.		упродовж року	завідувач, вихователь-методист		
Співпраця з II філіалом бібліотеки ім.І.Франка з метою проведення пізнавальних та творчих заходів для		упродовж року	вихователь-методист		

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		вихованців та педагогічних працівників.			
		Співпраця з Черкаською лікарською амбулаторією загальної практики сімейної медицини з питань медичного обслуговування дітей і працівників ЗДО.	упродовж року	сестра медична старша	
		Співпраця з управлінням Держпродспоживслужби в наданні консультативної допомоги з питань санітарно-гігієнічних правил та норм утримання ЗДО.	упродовж року	сестра медична старша	
		Співпраця із Черкаським центром зайнятості з питань працевлаштування осіб, зареєстрованих як безробітні.	у разі потреби	завідувач	
6.3. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів	Музичні свята, розваги	День знань для дошкільників «День знань безповчань».	01.09.2023	Вихователі всіх вікових груп, музичні керівники	
		«Школа пішохода»	вересень	музичний керівник	
		«Весела осені пора, її вітає дівтора»	жовтень	музичний керівник	
		Літературно-музичне дійство до дня української мови	27.10.2023	музичний керівник	
		Музично-театральне дійство «Ніч святого Миколая»	до 19.12.	музичний керівник, вихователі	
		«Новорічна казка» - свято	грудень	музичний керівник	
		Музично-театральне дійство «З Різдом Христовим»	січень-грудень	музичний керівник, вихователі	
		Музично-фікультурна розвага «Стрітєння»	лютий	музичний керівник, вихователі	
		«Весни, мам та всіх жінок» - свято	березень	музичний керівник, вихователі	
		Музично-літературна вікторина до Дня Землі	до 22.04.2024	музичний керівник, вихователі	

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		Музичне свято «До побачення дитячий садок - здрастуй, школо!»	травень	музичний керівник, вихователі старш.гр	
	Фізкультурні розваги, спортивні заходи	«Правила дорожні знай	вересень	інструктор з фізкультури	
		До Дня захисника Вітчизни	жовтень	інструктор з фізкультури	
		«Здоровим будь!»	листопад	інструктор з фізкультури	
		«Зимовий квест»	грудень	інструктор з фізкультури	
		Шашковий турнір	лютий	інструктор з фізкультури, вихователі	
		«Збережи себе сам»	квітень	інструктор з фізкультури, вихователі	
		Підготовка та проведення Днів здоров'я.	1р\міс	інструктор з фізкультури	
		Підготовка та проведення Тижнів фізкультури.	3р\рік	інструктор з фізкультури	
		Тематичні виставки, конкурси робіт батьків та дітей	Фотовиставка «Щасливі разом» - літній відпочинок	вересень, 2023	вихователі
	Виставка спільних робіт з батьками за темою «Осінні барви»		жовтень, 2023	вихователі	
	Виставка дитячих робіт: «Знай свої права, дитино!»		листопад, 2023	вихователі	
	Конкурс на кращий куточок природи		20.11.2023	вихователі	
	Виставка спільних робіт з батьками за темою «Новий рік чарує всіх, розсипає щедрий сміх»		грудень, 2023	вихователі	
	Конкурс на кращий логіко-математичний осередок «Дивокуб»		січень,2024	вихователі	

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		Батьківська газета «Про матусю рідненьку...»	березень, 2024	вихователі	
		Виставка художньої творчості педагогів, дітей та батьків за мотивами поезій Т.Г.Шевченка	березень, 2024	вихователі	
		Виставка спільних робіт з батьками за темою «Пасхальні мотиви»	квітень, 2024	вихователі	
		Акція «Вишиванку одягаємо – Україну прославляємо»	16.05.2024	вихователі	
		Фотовиставка «Наші випускники»	травень, 2024	вихователі	
	Тематичні тижні	ОБЖ «Увага! Діти на дорозі»	упродовж вересня	вихователі	
		Екологічний тиждень «Чарівний світ природи»	перший тиждень жовтня		
		Тиждень безпеки дитини в ЗДО.	жовтень, квітень		
		Тиждень української писемності та мови «Наша мова солов'їна» (09.11.2022)	з 27.10. по 03.11.2023		
		Тиждень безпеки дорожнього руху	листопад, 2023		
		Всеукраїнський тиждень права (10 грудня – День прав людини) – «Знай та поважай свої права» Проведення заходів «Стоп булінг!»	з 04.12. по 10.12.2023		
		Тиждень математики «Мислимо, граємо, математику вивчаємо»	з 15.01. по 22.01.2024		
		Тиждень рідної мови «Моя рідна мова, мова калинова»	з 19.02. по 23.02.2024		
		Тиждень пам'яті Великого Кобзаря	з 07.03. по 13.03.2024		
		Тиждень знань безпеки життєдіяльності	квітень, 2024		
	Тематичні заняття	«Безпека на дорозі»	вересень, 2023	вихователі	
		Міжнародний день миру	до 21.09.2023		

№ та назва блоку	Формароботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		До дня українського козацтва (14.10.2022)	до 14.10.2023		
		«Мова рідна, слово рідне» (до Дня української мови та писемності / 27.10.2023)	до 27.10.2023		
		«Черкаси – місто козацької слави!»	до 14.12.2023		
		«Різдвяні свята в Україні» - українські народні традиції	грудень, 2023		
		До дня рідної мови «Ой, яка чудова, мова калинова!»	21.02.2024		
		«Маленьким дітям про великого Тараса»	з 04.03. по 08.03.2024		
		Шевченківські читання «Пам'яті Великого Кобзаря» для старших дошкільників	другий тиждень березня 2024		
		До дня довкілля (20.04.2024)	до 20.04.2024		
		До дня дитячої книги (02.04.2024)	02.04.2024		
		«Український Великдень»	до 05.05.2024		
		«Моя сім'я» (до дня сім'ї 15.05.2024)	15.05.2024		
		«Українська вишиванка» (до дня вишиванки 16.05.2024)	16.05.2024		
		До Дня пам'яті та примирення (старші групи)	08.05.2024		
		До Дня Матері	до 12.05.2024		

РОЗДІЛ 7. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ (КОНТРОЛЬНА ФУНКЦІЯ УПРАВЛІННЯ)

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
7.1. Вивчення	Комплексний	Стан організації освітнього процесу у групі	до 30.04.2024	вихователь-	довідка до

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
стану організації освітнього процесу	контроль	дітей раннього віку № 1(вихователі Боднарюк В.Б., Грозна Г.В.). <i>Мета:</i> вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань БКДО, освітньої програми.		методист, вихователі групи раннього віку № 1	наказу
	Самооцінювання, внутрішній контроль	Проведення самооцінювання якості освіти за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».	Жовтень-грудень, 2023	вихователь-методист, робоча група	Аналітична довідка
	Тематичний контроль	Стан сформованості екологічної компетентності дітей дошкільного віку, як складової розвитку особистості	до 30.10.2023	вихователь-методист, вихователі вікових груп: ран. віку № 2, молодшої №7, середньої № 3	довідка до педради
		Вивчення стану логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку	до 30.01.2024	вихователь-методист, вихователі вікових груп: середньої № 5, старшої №4, 6	довідка до педради
		Моніторинг якості освітнього процесу у ЗДО (враховуючи особливості діяльності ЗДО в умовах воєнного стану)	до 30.04.2024	вихователь-методист, вихователі старших груп: № 4, 6	довідка до педради
Підсумковий контроль	Стан освітнього процесу у педагогів, які	березень, 2024	вихователь-методист	довідка до педради	

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		атестуються.			та АК
	Оперативно наглядний контроль	Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	до 01.09.2023	вихователь-методист	довідка
		Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей.	жовтень, лютий, травень	вихователь-методист, сестра м/с	інформація до відома
		Організація роботи з охорони життя та БЖД. Дотримання режиму:	вересень, грудень, березень	вихователь-методист	інформація до наради
		- організації життєдіяльності дітей в укритті (за потребою);	за потребою	вихователь-методист	інформація до наради
		- споживання їжі;	щомісячно	вихователь-методист, сестра м/с	інформація до наради
		- санітарно-гігієнічного режиму	щомісячно	сестра м/с	інформація до наради
		Організація освітньої діяльності. Проведення та зміст: - ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей; ранкової гімнастики;	жовтень, грудень, березень	вихователь-методист, сестра м/с	інформація до відома
		- занять з різних освітніх напрямів	жовтень, грудень, лютий, квітень	вихователь-методист	інформація до відома
		- прогулянок, спостережень у природі, ДПД;	вересень, грудень, березень	вихователь-методист	інформація до відома
		- самостійної художньої діяльності	жовтень, березень	вихователь-методист	інформація до відома
	- індивідуальної роботи з дітьми	жовтень, березень	вихователь-методист	інформація до відома	

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		Проведення загартувальних процедур (з урахуванням рівня безпеки у регіоні)	жовтень, лютий, травень	вихователь-методист	інформація до відома
		Стан ведення ділової документації, номенклатури справ.	вересень, грудень, квітень	вихователь-методист	інформація до відома
		Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів.	вересень, грудень, травень	вихователь-методист	інформація до відома, до педради
		Рівень підготовки та проведення батьківських зборів по групах	2р\рік	вихователь-методист	інформація до відома
		Зміцнення навчально-методичної бази та розвивальних осередків у групах.	1р\квартал	завідувач, вихователь-методист	інформація до відома
	Оперативно наглядний контроль	Виконання посадових обов'язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей.	щомісячно	вихователь-методист	інформація до відома
		Дотримання фізіологічно доцільного режиму дня дитини відповідно до її темпераменту та складу характеру, стану здоров'я	протягом року	вихователь-методист, сестра м/с, практичний психолог	інформація до відома
		Медико-педагогічний контроль за заняттями з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні)	упродовж року	вихователь-методист, сестра м/с	інформація до наради
		Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.	щомісячно	вихователь-методист	інформація до відома
		Якість впровадження рішень педрад	упродовж року	вихователь-методист	інформація до відома, до педради
	Попереджувальний контроль	Зміст і якість планування освітнього процесу	упродовж року	вихователь-методист	інформація до відома

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		Організація і проведення фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми протягом дня (днів здоров'я, спортивних розваг, свят, фізкультурних занять, ранкової гімнастики, гімнастики пробудження, фізкультхвилинок і т.п.)	протягом року	вихователь-методист	
	Вибірковий контроль	Обстеження звукової культури мовлення дітей	до 30.09.2023	вихователі	
		Дотримання правил ТБ під час організації освітнього процесу	протягом року	вихователь-методист	
		Організація та ведення роботи з батьками	протягом року	вихователь-методист	
		Стан організації роботи з охорони життя і здоров'я дітей, виконання Санітарного регламенту.	протягом року	вихователь-методист, сестра м/с	
		Організація роботи з дітьми під час канікул	листопад, січень, березень	вихователь-методист	
	Порівняльний контроль	Визначення сформованості програмових знань і умінь дітей.	до 30.09.2023 до 30.04.2024	вихователь-методист	
7.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	Оперативно наглядний контроль	Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону (на виконання листа МОН № 1/8820-23 від 20.06.2023 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»)	серпень-листопад	завідувач, завгосп	інформація до виробничої наради
		Контроль за дотриманням основних положень документів, що регулюють питання охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО	до 15.08.2023, далі постійно	завідувач	інформація до виробничої наради

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		Аналіз виконання плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.	протягом року	завідувач вихователь-методист	інформація до відома
		Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО.	до 15.08.2023	завідувач завгосп	інформація до відома
		Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму.	жовтень, квітень та за потребою	вихователь-методист	інформація до відома
		Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення	протягом року	завідувач вихователь-методист завгосп	
		Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах.	щотижня	вихователь-методист, сестра м/с	інформація до відома
		Контроль за підготовкою ЗДО до роботи в осінньо-зимових умовах.	жовтень	завідувач завгосп	інформація до наради
		Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: <ul style="list-style-type: none"> - ранкової гімнастики - занять - загартування - прогулянки - гімнастики пробудження свят і розваг	щотижня	вихователь-методист	інформація до наради

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.	щоденно	завгосп	інформація до наради
		Аналіз стану організації роботи з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності	січень, 2024	завідувач	наказ
		Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.	листопад, березень, липень	завідувач	інформація до наради
		Контроль за виконанням заходів з теплопостачання.	лютий	завідувач	інформація до наради
		Контроль за роботою структурних підрозділів: <ul style="list-style-type: none"> • <i>комірника;</i> • <i>кухарів;</i> • <i>завгоспа;</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>помічників вихователів;</i> • <i>сестри медичної старшої;</i> • <i>машиністів з прання білизни;</i> • <i>прибиральниць службових приміщень;</i> • <i>педагогічних працівників.</i> 	Ірміс	завідувач	інформація до наради
		Аналіз виконання заходів із цивільного захисту	упродовж року	завідувач	інформація до наради
		Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	жовтень, 2023; квітень, 2024	завідувач вихователь-методист, сестра м/с	інформація до звіту про проведення ТБД
		Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини	квітень, 2024	завідувач вихователь-методист,	інформація до звіту про проведення ТБД

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
				сестра м/с	
		Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	вересень	завгосп	інформація до відома
		Вивчення стану випробування системи опалення.	вересень	завгосп	інформація до відома
		Вивчення стану захисного заземлення та опору ізоляції електромережі.	листопад	завгосп	інформація до відома
		Вивчення стану пожежних рукавів, кранів.	1р\кв	завгосп	інформація до відома
		Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.	щомісячно	завгосп	інформація до відома
		Контроль за виконанням заходів з електробезпеки.	щомісячно	завгосп	інформація до відома
7.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування	Оперативно наглядний контроль	Контроль за дотриманням вимог щодо особливостей організації харчування в ЗДО за принципами НАССР (відповідно до постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (із змінами)») з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.	постійно	завідувач сестра м/с	інформація до відома
		Якість дитячого харчування: слідкувати за якістю харчів, які використовуються для приготування їжі, дотримання строків реалізації продуктів; слідкувати за дотриманням технології приготування їжі, санітарним станом харчоблоку.	з 01.09.2023 по 31.05.2024	завідувач сестра м/с	інформація до відома

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		Контроль організації харчування у ЗДО з дотриманням вимог НАССР.	щотижня	завідувач сестра м/с	інформація до відома
		Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	1р/кв	завідувач сестра м/с	інформація до наради
7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування	Оперативно наглядний контроль	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану.	1р\кв	завідувач	інформація до наради
		Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог.	1 р\кв	сестра м/с	інформація до наради
		Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО.	щотижня	сестра м/с	інформація до наради
		Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	щоденно	сестра м/с	інформація до наради
		Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря.	щоденно	сестра м/с	інформація до наради
		Проведення контролю за станом здоров'я та фізичного розвитку дітей.	постійно	сестра м/с	
		Своєчасна зміна постільної білизни, рушників, серветок.	з 01.09.2023 по 31.05.2024	сестра м/с	до відома
		Процес прання та обеззаражування білизни, дотримання графіку змінибілизни	з 01.09.2023 по 31.05.2024	сестра м/с	до відома
		Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей.	щомісячно	сестра м/с	до відома
		Аналіз роботи щодо організації та	згідно графіку	сестра м/с	до відома

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
		проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.			
		Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей.	жовтень, квітень та за потребою	завідувач	інформація до наради
		Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2024	травень, серпень	завідувач вихователь-методист	інформація до наради, педради

до плану роботи ДНЗ № 45
«Теремок» Черкаської міської ради
на 2023/2024 н. р.

ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Документи, що підлягають вивченню, аналізу
1	Готовність ЗДО до нового навчального року (виробнича нарада, наказ)												В, Н	Перспективний план розвитку матеріально-технічної бази. Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Акт готовності ЗДО до нового навчального року. Акти-дозволи на експлуатацію окремих приміщень та обладнання, майданчиків закладу (спортивного, ігрового); випробувань спортивних споруд, обладнання. Книги наказів
2	Затвердження річного плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педагогічна рада, наказ)												П, Н	Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга протоколів засідань педагогічної ради закладу. Книги наказів

3	Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік та оздоровчий період (виробнича нарада наказ)	П, В	О	О	О	О	О	О	О	П, Н			Н	Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Плани роботи вихователя-методиста, вихователів, інструктора з фізкультури, музичного керівника. План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу. План проведення фізкультурних свят і розваг. Статистичні звіти про діяльність ЗДО. Штатний розпис. Книги наказів, обліку особового складу працівників, засідань педагогічної ради закладу
4	Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ, виробнича нарада, рада закладу)			В		Н, Р								Книга наказів з основних питань діяльності. Журнали обліку: профілактичних щеплень, інфекційних захворювань, щоденного відвідування груп дітьми. Контрольна карта диспансерного нагляду. Книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей. Приписи, постанови Управління Держпродспоживслужби в Черкаській області
5	Медогляд працівників ЗДО (наказ, виробнича нарада)				В, Н							В, Н		Книги наказів, обліку особового складу працівників. Медичні книжки працівників. Приписи, постанови Управління Держпродспоживслужби в Черкаській області. Заходи щодо усунення виявлених недоліків.
6	Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ, виробнича нарада)	В, Н												Тарифікаційний список, заяви педагогічних працівників. Книги наказів, обліку особового складу педагогічних працівників
7	Організація харчування дітей (наказ) %	Н				Н								Книги наказів. Документація з організації харчування дітей. Відомості про облік оплати за харчування дітей. Приписи, постанови Управління Держпродспоживслужби в Черкаській області. Заходи щодо усунення виявлених недоліків. Заяви батьків щодо пільгового харчування дітей

8	Стан харчування дітей (рада закладу, рада по харчуванню, наказ)	Р. х.	Н	К. х.	К. х	Р, Н	К. х	К. х.	Н	К. х.			К. х.	Книги наказів. Документація з організації харчування дітей. Книги: бракеражу готової, сирій продукції, складського обліку продуктів харчування. Журнали: заявок на продукти харчування, обліку виконання норм харчування, обліку відходів продуктів харчування. Приписи, постанови Управління Держпродспоживслужби в Черкаській області. Заходи щодо усунення виявлених недоліків.
9	Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО (виробнича нарада, наказ)	В	О	О	В	О	В	О	О	О	В		Н	Приписи, постанови Управління Держпродспо-живслужби в Черкаській області. Заходи щодо усунення виявлених недоліків. Книга наказів з основних питань діяльності. Книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей. Режим роботи ЗДО.
10	Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, педагогічна рада, наказ)	П								В	Н		Н	Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга наказів з основних питань діяльності.
11.	Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної, каналізаційної, опалувальної систем і покрівлі, утеплення приміщень (наказ)	В, Н	Н											Книга наказів з основних питань діяльності. Документація з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.
12	Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (виробнича нарада, оперативний контроль)	В, Н									В, О	О	О	План заходів щодо проведення ремонтних робіт.

13.	Дотримання вимог БКДО, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» (тематичні перевірки) (довідка, наказ, педрада)			Н. Д. П			Н. Д. П			Н. Д. П				Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Довідки, доповідні записки про стан освітньої і методичної роботи та заходи щодо її удосконалення.
14	Атестація працівників ЗДО (педагогічна рада, наказ)	Н	Н				П, Н	Н						Матеріали щодо проведення атестації педагогічних та інших працівників закладу(заяви, списки працівників, які атестуються, їх характеристики, графік роботи атестаційної комісії, протоколи її засідань). Перспективний план підвищення атестації педагогічних працівників. Книги наказів, протоколів засідань педагогічної ради. Атестаційні листи. Особові справи працівників закладу. Матеріали вивчення досвіду роботи працівників.
15	Проходження курсової перепідготовки працівниками ЗДО (виробнича нарада, наказ)	Н			В			В						Графік курсової перепідготовки на рік. Перспективний план підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників. Книги наказів.
16	Програмно-методичне та навчально-методичне забезпечення (педагогічна нарада, наказ)	Н, В			В									Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книги наказів, обліку (посібників, ігрового, дидактичного обладнання тощо). Картотека матеріалів, обладнання, публікацій періодичних освітніх видань, психолого-педагогічної, методичної літератури. Матеріали проведених семінарів та інших форм методичної роботи з педагогами, конспекти занять; програми святкових заходів, розваг, театральних вистав; матеріали з досвіду роботи, експериментальних досліджень.

17	Організація роботи із соціального захисту дітей(рада закладу, наказ, педагогічна рада)	П, Н	Р											Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книги наказів, протоколів засідань педагогічної ради. Списки дітей із соціально незахищених категорій.
18	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми (рада закладу, педагогічна рада,наказ)	Н	Р		О		О			П, Н				Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. План роботи інструктора з фізкультури. Картотека методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми, сценарії спортивних заходів тощо). Листок здоров'я дітей. Журнали обліку щоденного відвідування груп дітьми. Графік роботи фізкультурної зали.
19	Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки (наказ)	Н				В, Н						Н		Документація з охорони праці, пожежної безпеки, цивільної оборони. Книга наказів з основних питань діяльності. Журнали обліку проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Акти, накази, розпорядження з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Документи (довідки, доповідні записки, звіти) про виконання наказів, розпоряджень з охорони праці та безпеки життєдіяльності Документи (висновки, акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці. Акти готовності ЗДО до нового навчального року. Документи (довідні записки, інформації) про поліпшення умов праці, стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.
20	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей (виробнича нарада, наказ)	В	О	О	Н	Н	О	О	Р	О			Н	Річний план роботи закладу нанавчальний рік та оздоровчий період. Книга наказів з основних питань діяльності. Документи(акти, висновки, протоколи) розслідувань нещасних випадків. Відомості про нещасні випадки. Журнали: реєстрації нещасних випадків; обліку інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

21	Робота методичного кабінету над науково-методичною проблемою, дослідницька та експериментальна робота(педрада, наказ)	П, Н							П, Н				Відповідність наповнення методичного кабінету встановленим вимогам. Картотека матеріалів, обладнання, публікацій періодичних освітніх видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, передового педагогічного досвіду. Матеріали проведених семінарів та інших форм роботи з педагогами, конспекти занять; програми святкових заходів, розваг, театральних вистав; матеріали з досвіду роботи, експериментальних досліджень. Протоколи засідань педагогічної ради.
22	Взаємодія ЗДО із ЗОШ №18 сім'єю та громадськістю (наказ, педрада, рада закладу)	Н, П	Н	Р		Р			Р			П	Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Плани відповідних заходів. Книги протоколів засідань педагогічної ради, батьківського комітету, загальних зборів працівників закладу, виробничих нарад, батьківських зборів. Угоди про співпрацю.

Умовні скорочення:

- В** - виробнича нарада
- П** – педагогічна рада
- Н** - наказ
- Р** - рада
- К. х.** – комісія по харчуванню
- Д** - довідка
- О** - оперативний контроль

Додаток 2
до плану роботи ДНЗ № 45
«Теремок» Черкаської міської ради
на 2023/2024 н. р.

План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Розділ 1. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності					
1. Організаційна робота					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Адміністративна робота	Ознайомити Наказ МОН від 26.12.2017 № 1669 «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»	по 01.09	Завідувач	
		Підготувати розділ «Охорона праці» до плану роботи навчального закладу»	до 15.08.	Завідувач	
		Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією	постійно	вихователь-методист	
		Наказ «Про створення організацію роботи охорони праці та комісії з охорони праці»	на 01.09.	Завідувач	
		Ознайомити з Листом МОН України від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»	на 01.09.	Завідувач	

2.	День охорони праці	Організувати проведення Дня охорони праці. Навчання трудового колективу по охороні щодо Основних положень Закону України «Про охорону праці» (2694-12), «Про загальнообов'язкове і державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» (1105-14) та взаємозв'язок з іншими Законами України.	вересень	Завідувач голова ПК	
3.	Моніторинг	Наявність та ведення документації з охорони праці	систематично	Завідувач	
4.	Інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності та посадові інструкції	Наказ «Про розробку та введення в дію інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності»	1 раз 5 років	Завідувач	
		Наказ «Про поновлення та посадових інструкції з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності»	1 раз 5 років		
		Розробити програму вступного інструктажу	1 раз 5 років	Завідувач	
		Переглянути ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	1 раз 5 років		
5.	Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Проводити вступний інструктаж при прийомі на роботу	у перший день роботи,	Завідувач, вихователь-методист	
		Проводити первинний інструктаж	перед початком роботи		
		Проводити повторний, позаплановий, цільовий інструктажі	упродовж року		
		Перевірка знань охорони праці, безпеки життєдіяльності	1 раз на 3 роки		
6.	Навчання дітей основ безпеки	Планування роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності.	упродовж року	Завідувач, вихователь-методист	

		Тиждень Безпеки	жовтень квітень	Вовк В.П	
		Проведення навчань та тренувань з евакуації дітей та персоналу	вересень квітень		
7.	Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу	до 15.08. 2 рази на рік	Завідувач, завгосп	Акт-готовності закладу
		Здійснити перевірку кабінетів підвищеної небезпеки (музичний зал та спортивна кімната)	До 15.08.		актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки
		Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	До 01.09.		Накази завідувача
		Вживати заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці	упродовж року		
		Забезпечувати дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання,	систематично	Завідувач	
		Оновити інформаційні стенди (на видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику)	до 20.08.	Завгосп	
8.	Травматизм та нещасні випадки	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних положень	після кожного випадку	Завідувач, голова ПК	
		Готувати звіти про стан травматизму	щоквартально	Завідувач,	

10.	Колективний договір	Розробити заходи до розділу «Охорона праці» колективного договору (угоди) Згідно Закону України «Про охорону праці».	до 01.01	Завідувач, голова ПК	
		Складати акти перевірки виконання колективної угоди			
11.	Графіки роботи	Складання графіків роботи для адміністрації, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу, погодження їх з профспілковим комітетом закладу	до 01.09. щорічно.	Завідувач, голова ПК	
12.	Правила внутрішнього трудового розпорядку	Розробити та затвердити загальними зборами трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу (погодити з профспілковим комітетом закладу)	щороку	Завідувач, голова ПК	
13.	Атестація робочих місць	Проведення атестації робочих місць за умовами праці	1 раз на 3 роки	Завідувач, голова ПК	

2. Пожежна безпека

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Адміністративна робота	Ознайомити з основними положеннями Законів України «Про пожежну безпеку»	серпень	Завідувач	
		Наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку	на 01.09.		
		Наказ «Про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період»	до 15.10. щорічно		
		Наказ «Про дотримання пожежної безпеки під час проведення новорічних свят»	до 10.12. щорічно		
		Наказ «Про посилення протипожежного захисту в весняно-літний період»	до 15.03. щорічно		

2.	Інструкції з пожежної безпеки	Поновити інструкції з пожежної безпеки	серпень	Завідувач	
3.	Навчання з пожежної безпеки	Провести інструктажі з працівниками з пожежної безпеки	на 01.09.	Завгосп	Журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки
		Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	на 01.09.		
4.	Заходи щодо попередження пожежної небезпеки і усунення недоліків, що можуть її спричинити	Поновити інструкції з пожежної безпеки	серпень	Завгосп	Журнал реєстрації інструкцій з пожежної безпеки
		Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	на 01.09.		
		Поновити інформаційний стенд з протипожежної оборони, на якому вказано прізвище відповідального за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу, а також інструкція з пожежної безпеки.	серпень	вихователь-методист	
		Поновити плани евакуації на випадок виникнення пожежі	1 раз на рік	вихователь-методист	
		Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій	1 раз на рік	Завгосп	
		Забезпечити робочий стан блискавки захисту	1 раз на рік	Завгосп	
5.	Контроль	За дотримання встановленого протипожежного режиму працівниками закладу	постійно	Завідувач, завгосп	
		Провести перевірку системи оповіщення	щоквартально		
		Провести перевірку стану пожежної безпеки всіх приміщень	серпень		Акти готовності закладу
		Перевірити стан евакуаційних шляхів на випадок надзвичайних ситуацій та під час війни.	серпень		
		Провести перевірку пожежного щита на наявності необхідного оснащення	щоквартально		
		Провести перевірку стану роботи пожежних кранів	1 раз на 6 місяців,		Акт

		Здійснювати періодичні огляди вогнегасників.	1 раз на місяць	Завгосп	Журнал обліку вогнегасників
6.	Просвітницька робота	Залучати працівників ДСНС для навчання дітей поведінці з надзвичайних, ситуаціях	упродовж року	вихователь-методист	
3. Електробезпека					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Організаційна робота	Ознайомити з правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджені наказом Міністерства палива та енергетики України від 25 липня 2006 р. № 258	серпень	Завідувач	
2.	Інструкції електробезпеки	Поновити інструкції з охорони праці під час експлуатації електроустаткування.	серпень	відповідальний за електробезпеку	Журнал реєстрації інструкцій в по охороні праці на робочих місцях
3.	Навчання з електробезпеки	Провести інструктажі з працівниками з охорони праці під час експлуатації електроустаткування.	серпень		
2.	Контроль	Перевірити: стан освітлювальної електромережі та електроустаткування його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	серпень	Завідувач, завгосп	
		За утриманням електромереж, електрощитів відповідно до вимог.	постійно		
3.	Заходи електробезпеки	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	щорічно до 01.09	Завідувач	
		Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	постійно		

		Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	до 01.09	Завгосп	
		Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В»	до 01.09		
Розділ 2. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних отруєнь і захворювань.					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Контроль за гігієною праці	Ознайомлення з Санітарним регламентом	вересень	Завідувач	
		Організувати в закладі повітряний, температурний, світловий режими	постійно	Сестра медична старша	
		Забезпечення робітників спецодягом	1 раз 1 рік	Завідувач, завгосп	
2.	Контроль за організацією медичних оглядів	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників	2 рази на рік	Сестра медична старша	
		Ведення та облік особистих медичних книжок працівників.	систематично	Сестра медична старша	Журнал реєстрації особистих медичних книжок
2.	Профілактика професійних отруєнь і захворювань	Якісне проведення інструктажу та навчання робітників	систематично	Завідувач	
		Здійснення постійного керівництва та нагляду за роботою	систематично	Завідувач	
		Дотримання працівниками правил технологічних процесів та експлуатації обладнання.	систематично	Завідувач, сестра медична старша	
		Дотримання санітарно-гігієнічних нормативів	систематично	Завідувач	
		Організація раціонального режиму праці й відпочинку	систематично	Сестра медична старша	
		Використання засобів індивідуального захисту	за потребою	Завідувач	
		Психологічна підтримка	за потребою	Практичний психолог	
		Профілактика інфекційних хвороб	систематично	Сестра медична старша	

Додаток 3

до плану роботи ДНЗ №45
«Теремок» ЧМР
на 2023/2024 н. р.**План основних заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та
воєнного стану**

Розділ 1. Заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану					
1.1 . Організаційні заходи					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Адміністративна робота	Ознайомити з основними положеннями Кодексу цивільного захисту України	Серпень	Завідувач	
		Ознайомити Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»			
		Про організацію освітнього процесу Лист МОН № 1/3371-22 від 06.03.22 року «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації»			
		Порядок проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій від 30 жовтня 2013 р. № 841			
		Ознайомити з Листом МОН України від 20.06.2023 № 1/8820-23 « Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів »			
		Видавати внутрішні накази регламентують організацію роботи ЗДО в умовах воєнного стану.			

2.	Навчання та перевірка знань працівників з питань цивільного захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій та воєнного стану	Розробити інструкції щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій	Серпень	Завідувач, вихователь-методист	
		Провести інструктажі з питань цивільного захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій та воєнного стану	Серпень		
		Проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу (не рідше 1 разу на півроку)	2 рази на рік		
		Перевірка знань працівників з питань цивільного захисту	1 раз на рік		

1.2. Заходи по захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій та воєнного стану

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Контроль	Посилити нагляд за відвідувачами при вході і в'їзді на територію закладу.	Постійно	Завідувач	
		Заборонити заходити до закладу особам, які не мають відношення до навчального процесу.	Постійно		
		Пильнувати за станом системи сигналізації	Постійно		
		Проводити обходи території закладу на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;	Щоденно	Завгосп	
		Забезпечити персонал засобами захисту	За потребою	Завідувач, завгосп	
		Перевірка наявності засобів захисту та швидкий доступ до них	Систематично		
		Перевірка наявності планів евакуації під час надзвичайних ситуацій	Систематично		

2.	Плани евакуації, алгоритми дій	На видному місці в приміщенні закладу, на сайті ЗДО розмістити телефони рятувальних та аварійних служб	Серпень	Завідувач, вихователь-методист	
		Перевірити на наявність план евакуації під час надзвичайної ситуації	Серпень		
		Перевірити на наявність плани-схеми евакуації вікових груп	Серпень		
		Перевірити на наявність «План реагування під час надзвичайної ситуації»	Серпень		
		Перевірити на наявність «План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації»	Серпень		
		Перевірити на наявність «Алгоритм дій вихователя у випадку евакуації за межі приміщення»	Серпень		
		Перевірити на наявність «Алгоритм дій вихователя у випадку укриття у приміщенні закладу освіти (маршрут переходу в укриття для кожної групи ЗДО)»	Серпень		
		Перевірити на наявність «Алгоритм дій вихователя у випадку аварійного блокування»	Серпень		
3.	Система оповіщення	Розробити систему оповіщення	Серпень	Завідувач	
4.	«Повітряна тривога»	Встановити всім працівникам мобільний застосунок «Повітряна тривога»	Серпень	Вихователь-методист	
		Розробити «Алгоритм дій під час повітряної тривоги»	Серпень		

5.	Спільні навчання з спеціалістами ДСНС	Організувати проведення спільних із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій.	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист	
6.	Онлайн-консультація	Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів.	Серпень	Вихователь-методист	

1.3. Заходи по облаштуванню укриття

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Організаторська робота	Привести у готовність до використання за призначенням згідно з нормами Вимог	До 01.09.	Завідувач, завгосп, сестра медична старша	
		Забезпечити місцями для сидіння, тощо	До 01.09.	Завідувач, завгосп	
		Забезпечити електроживленням, штучним освітленням (електричними ліхтарями, свічками, тощо) та електроживленням			
		Забезпечити системами водопроводу та каналізації			
		Забезпечити запасом питної води (з розрахунку 2 л на добу на одну особу, яка підлягає укриттю) та технічною водою			
Забезпечити роботу примусової або природної вентиляції					
		Забезпечити засобами надання медичної допомоги	Упродовж року	Сестра медична старша	
		Забезпечити первинними засобами пожежогасіння		Завідувач, завгосп	
		Забезпечити відкритий доступ до 2 евакуаційних входів			

		Забезпечити засобами зв'язку і оповіщення (телефоном, радіоприймачем, мережею Інтернет, рекомендовано встановлення Wi-Fi — пристроїв);	Упродовж року	Завідувач, завгосп.	
		Розмістити біля вхідних дверей до укриття табличку розміром 50 x 60 см з написом «Місце укриття»	До 01.09.	Вихователь-методист	
		Створити в укритті дитячого куточку для дітей	За умови роботи ЗДО	Вихователь-методист та педагоги	
1.4. Просвітницька робота					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.4.1. Ознайомлення дітей з правилами поведіння в надзвичайних ситуаціях					
1.	Заняття, бесіди, ігри-тренінги	Правила поведінки для дітей під час евакуації	Вересень	Вихователі	
2.	Навчання з евакуації під час надзвичайних ситуацій	Провести навчальну евакуацію дітей до укриття	За умови роботи ЗДО	Вихователь-методист та педагоги	
		Міжнародний День просвіти з питань мінної небезпеки і допомоги в діяльності	04 квітня		
3.	Співпраця з ДСНС	Залучати працівників ДСНС для навчання дітей поведінці з надзвичайних, ситуаціях, з вибухонебезпечними предметами тощо	Упродовж року	Вихователь-методист та педагоги	
1.4.2. Ознайомлення батьків з правилами поведіння в надзвичайних ситуаціях					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1	Організаторська робота	Створити для батьків віртуальний кабінет із питань цивільного захисту та систематично поповнювати його матеріалами	До 15.09	Вихователь-методист та педагоги	
		Створити на сайті ЗДО сторінку з питань цивільного захисту. Регулярно поповнювати новою інформацією	До 15.09	Вихователь-методист	

Додаток 4
до плану роботи ДНЗ №45
«Теремок» ЧМР
на 2023/2024 н. р.

План заходів щодо попередження дитячого травматизму

1. Організаційна робота					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Адміністративна робота	Керуватися чинного нормативно-правовою базою у сфері безпеки.	Постійно	Завідувач та весь колектив	
		Видати накази: «Про організацію роботи щодо запобігання всіх випадків дитячого травматизму: в осінній період в зимовий період в весняний період в літній період»	Серпень Листопад Лютий Травень	Завідувач	
		Наказ «Про підсумки роботи закладу щодо запобігання всіх випадків дитячого травматизму»	Травень		
		Наказ «Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей в літній період»	Травень		
		Наказ «Про затвердження складу комісії з розслідування нещасних випадків з дітьми»	За виявленням		
		Наказ «Про організацію та проведення Тижня безпеки дитини»	Жовтень Березень		
		Наказ «Про підсумки роботи Тижня безпеки дитини»	Листопад Квітень		
2. Робота з педагогами					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Організаційна робота	Ознайомити учасників освітнього процесу із Законом України «Про дорожній рух» та іншими нормативними документами.	Упродовж року	Завідувач	

		Проводити тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму.	За сезонами	Вихователь-методист	
		Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	
		Проводити огляд території, перевіряти міцність і надійність кріплення всього обладнання, інвентарю, ігрового матеріалу, негайно ліквідувати всі предмети, що загрожують життю та здоров'ю працівників		Завідувач, завгосп, сестра медична старша та всі педагоги	
		Зазначити в планах самоосвіти питання щодо охорони життя та попередження дитячого травматизму		Вихователі усіх вікових груп	
2.	Консультація	«Формування у дошкільників свідомого ставлення до особистої безпеки та безпеки тих хто поруч»	Жовтень	Завідувач	
		Ігри в укритті	Листопад	Вихователь-методист	
3.	Методична робота	Допомога вихователям в складанні планів роботи з профілактики безпеки руху та навчання дітей безпечної поведінки в надзвичайних ситуаціях, під час пожежі	Вересень	Вихователь-методист	
		Поновити наочну агітацію з рекомендаціями щодо попередження дитячого травматизму та профілактики пожежної безпеки.	Упродовж року	Вихователь-методист	
		Добір і систематизація ігор в усіх групах з теми: «Правила дорожнього руху», «Юні пожежники», «Супер герої», «Тихі ігри»	Жовтень Березень	Вихователі усіх вікових груп	

		Обладнати виставку з літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму.	Вересень	Вихователь-методист та всі педагоги	
		Оформити майданчик безпеки руху на території	Травень	Вихователі усіх вікових груп	
4.	Контроль	Контроль організаційної роботи з дітьми на тему: «Дорожня абетка та профілактика пожежної безпеки, уміння дітей поводитись в надзвичайних ситуаціях».	1 раз в квартал	Завідувач	

3. Робота з дітьми

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Заняття, бесіди, ігри	Тиждень безпеки	2 раз на рік	Вихователі усіх вікових груп	
		Проводити Дні здоров'я	1 раз на місяць		
		Правила поведінки для дітей під час евакуації	Упродовж року	Практичний психолог та вихователі усіх вікових груп	
		Привчання до тривожної сирени			
		Поради, як захистити себе у кризовій ситуації.			
		Телефони рятувальних та аварійних служб			
		Вибухонебезпечні та підозрілі предмети. Дії після знаходження			
		Мінна небезпека			
		Валізка безпеки			
		Безпечний будинок			
Безпечні місця поза домом					
2.	Тренінг	Провести тренінг-маршрут «Моє місто – місто безпеки»			Жовтень
3.	Перегляд циклу тематичних відеоматеріалів	Перегляд циклу тематичних мультфільмів, теле-, сюжетів, соціальної реклами з основ безпеки життєдіяльності	Упродовж року	Практичний психолог та вихователі усіх вікових груп	
4.	Художнє читання	Читання художньої літератури, заучування віршів, тематичне відгадування загадок.			

4. Робота з батьками					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Консультації для батьків	Проводити тематичні батьківські збори	Листопад, Квітень	Вихователі усіх вікових груп	
		Бесіди про недопустимість залишення дітей без нагляду дорослих			
		Правила поведіння з малознайомими та користування небезпечними предметами			
		Поповнювати інформаційні листи в «Куточках для батьків» із тематики попередження дитячого травматизму	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	
		Поповнювати сайт консультаціями для батьків з профілактики дитячого травматизму	Упродовж року	Вихователь-методист	

Додаток 5
до плану роботи ДНЗ №45
«Теремок» ЧМР
на 2023/2024 н. р.

План роботи з охорони дитинства

1. Організаційна робота					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Адміністративна на робота	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів: Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів які спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	Упродовж року	Завідувач	

2. Заходи по охороні дитинства з педагогами					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Соціальний моніторинг	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини біженців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою	Вересень	Практичний психолог вихователі усіх вікових груп	
		Створити банк даних дітей «групи ризику»	Упродовж року		
	Консультації	«Дитячі вікові кризи»	Вересень	Практичний психолог	
		«Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною»	Листопад		
		«Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинях»	Січень		
		«Чого боятися наші діти»	Березень		
		«Дорослий у становленні особистості дитини»	Квітень		
	Анкетування	Анкетування вихователів (форма поведінки з дітьми)	Жовтень	Практичний психолог	
	Тематична виставка	«Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини» (наочність).	Травень	Вихователі усіх вікових груп	
3. Заходи по охороні дитинства з дітьми					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Тематичні бесіди, заняття	«Кожен має право на життя та ім'я»	Жовтень	Вихователі усіх вікових груп	
		«Я та моя безпека»	Листопад		
		«Найбільше багатство – здоров'я»	Грудень		
		«Правова абетка»	Січень		
		«Мої права та обов'язки»	Лютий		
		Організація дидактичних ігор з правового виховання	Упродовж року		
2.	Перегляд циклу тематичних відеоматеріалів	Організувати перегляд відеороликів з теми «Добро породжує добро». Перегляд мультфільмів відповідної тематики	Упродовж року	Вихователь методист та вихователі усіх вікових груп	

3.	Художні читання	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Упродовж року	Вихователі	
4.	Тематичні виставки	«Права маленької людини» «Право на житло»	жовтень квітень	Вихователі	
5.	Свято	«1 Червня – День захисту дітей»	1 червня	Музичний керівник та вихователі	План роботи на літній оздоровчий період
6.	Виставка малюнків	«Я маю право»	Березень	Вихователі	
3. Заходи по охороні дитинства з батьками					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Інформаційно-профілактична робота	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	Листопад Лютий Квітень	Всі педагоги	
2.	Анкетування батьків	Анкетування батьків «Діти та їх права».	Листопад	Вихователі старших груп	
3.	Звернення до населення, інтерв'ю	З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію	Квітень, Травень	Вихователь-методист та всі педагоги	
	Куточки для батьків	В кожній групі доповнити куточки з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	І квартал навчального року	Вихователі всіх вікових груп	
	Тематична виставка	«Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини»	Квітень Травень	Вихователі всіх вікових груп	
	Он-лайн лекторії	«Конвенція про права дитини»	Жовтень	Вихователі всіх вікових груп	
		«Ознайомлення з Законом України Про охорону дитинства»	Січень		
		«Декларація прав дитини»	Березень		
		«Дошкільники та їх права і обов'язки»	Квітень		
		«Правова освіта для маленької дитини»	Травень		

Додаток 6
до плану роботи ДНЗ №45
«Теремок» ЧМР
на 2023/2024 н. р.

План роботи з протидії та профілактики булінгу

1. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Адміністративна робота	Створення нормативно - правової бази щодо забезпечення запобігання та протидії боулінгу	Упродовж року	Завідувач	
	Комісія з розгляду випадків булінгу	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»	У разі виявлення випадку	Завідувач	
		Створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)	За потребою	Завідувач та комісія з розгляду випадків булінгу	
		Розслідування встановлених фактів булінгу (цькування) відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень.	У разі виявлення випадку		
	«Скринька довіри»	Організувати механізм звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Упродовж року	Вихователь-методист практичний психолог	
	Спостереження	Здійснювати спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі	Упродовж року	Завідувач, практичний психолог та вихователі	
		Психологічне вивчення дітей «групи ризику»	Жовтень-Листопад	Практичний психолог	
	Контроль	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу	Постійно	Педагогічні працівники	
2.Робота з дітьми з питання запобігання насильства та булінгу					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки

1.	Інформаційно-просвітницька робота з дітьми попередження насильства та булінгу	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій	Упродовж року	Завідувач практичний психолог та вихователі усіх вікових груп	
	Проведення занять та бесід	Організація та, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, людей з ООП, справедливість, порядність	Упродовж року	Практичний психолог та вихователі усіх вікових груп	
	Організація занять	Корекційно-розвивальні заняття з дітьми старших груп	Січень	Практичний психолог	
	Перегляд циклу тематичних відеоматеріалів та художні читання	Створити бібліотеку матеріалів для перегляду на тематику	Упродовж року	Практичний психолог та вихователі усіх вікових груп	
		Організувати перегляд тематичних відеоматеріалів	Упродовж року		
	Виставка дитячих малюнків	«Моя сім'я»,	Листопад	Практичний психолог та вихователі усіх вікових груп	
		«Дитячі мрії»,	Лютий		
		«Разом з друзями»	Квітень		
3. Робота з колективом з питання запобігання насильства та булінгу					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
	Інформаційно-просвітницька робота з колективом запобігання насильства та булінгу	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ЗДО.	Упродовж року	Практичний психолог	
	Тематичні буклети	«П'ять корисних правил протидії кібербулінгу, з якими потрібно познайомити дітей»	Листопад	Практичний психолог	
		«Як допомогти дитині, якщо вона піддається булінгу»	Березень		
2.	Круглий стіл	«Профілактика жорстокого поведіння з дітьми»	Січень	Вихователь-методист	

5.	Діагностування	Вивчення психологічного клімату в педагогічному колективі	Вересень Квітень	Практичний психолог	
6.	Дослідження	Психологічні та соціально-психологічні дослідження за запитом адміністрації, педагогів, працівників	За запитом	Практичний психолог	
4. Робота з батьками з питання запобігання насильства та булінгу					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
	Інформаційно-просвітницька робота з колективом запобігання насильства та булінгу	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості.	Упродовж року	Практичний психолог, вихователь-методист	
	Консультація	Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників (за потребою)	Упродовж року	Практичний психолог	
		«Дитина та її індивідуальні особливості»	Грудень		
		«Ось так ми живемо. Обговорення інклюзивних цінностей та толерантного відношення»	Квітень		
4.	Семінар-практикум	Школа молодих батьків «Лелеченятко» (надання допомоги молодим батькам у побудові батьківсько-дитячих стосунків)	Жовтень Грудень Лютий	Практичний психолог.	
8.	Педагогічна година	Забезпечити надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї та ЗДО.	Жовтень	Практичний психолог	

Додаток 7
до плану роботи ДНЗ №45
«Теремок» ЧМР
на 2023/2024 н. р.

**План
спільної роботи між дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) № 45
«Теремок» Черкаської міської ради та
Черкаською спеціалізованою школою І-ІІІ ступенів №18 імені В'ячеслава
Чорновола Черкаської міської ради Черкаської області**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Укласти угоду про співпрацю дошкільного закладу та Черкаської ЗОШ № 18	До 13.09.2023	вихователь-методист	
2.	Забезпечити наступність і перспективність освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання у початковій школі та всебічного гармонійного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного та духовного здоров'я	з 01.09.2023 по 30.05.2024	Вихователі старших груп	
3.	Здійснити аналіз навчальної програми 1 класу відповідно НУШ з метою встановлення наступності в освітньому процесі	до 30.11.2023	Вихователь-методист, вихователі старших груп	
4.	Забезпечити взаємовідвідування занять вчителями початкових класів та уроків вихователями.	з 01.09.2023 по 30.05.2024	Вихователі старших груп	
5.	Брати участь у спільних заходах з метою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників.	з 01.09.2023 по 30.05.2024	вихователі старших груп	
6.	Проводити консультативну і методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов школи, зокрема проводити взаємовідвідування, спільні семінари тощо проводити взаємовідвідування, спільні семінари тощо	з 01.09.2023 по 30.05.2024	вихователь-методист	
7.	Забезпечити якісну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання з	з 01.09.2023 по 30.05.2024	вихователі старших груп	

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	урахуванням вимог освітніх напрямів оновленого Базового компонента дошкільної освіти України			
8.	Круглий стіл вихователів ЗДО і вчителів НУШ на тему: «Реалізація принципу наступності ЗДО і початкової школи»	до 30.11.2023	вихователь-методист, вихователі старших груп	
9.	Запрошувати першокласників (колишніх вихованців закладу) та вчителів до участі у тематичних музичних і спортивних святах та розвагах	з 01.09.2023 по 30.05.2024	вихователь-методист	
10.	Провести екскурсію з дітьми старших груп до школи (ознайомлення з будівлею школи, бібліотекою, їдальнею)	до 30.05.2024	Вихователь-методист, вихователі старших груп	
11.	Запрошувати вчителів початкової школи до участі в батьківських зборах	до 30.05.2024	Вихователь-методист, вихователі старших груп	
12.	Організувати зустрічі батьків дітей старших груп з вчителями початкової школи	до 30.04.2024	вихователь-методист, вихователі старших груп	
13.	Ознайомлювати батьків з програмами розвитку дітей старшого дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти та першого класу школи, проводити відкриті заняття й інші методичні заходи.	протягом року	вихователь-методист, вихователі старших груп	

Додаток 8
до плану роботи ДНЗ №45
«Теремок» ЧМР
на 2023/2024 н. р.

План роботи сестри медичної старшої

1. Організаційна робота					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Організаційна робота	Вести звітно-облікову медичну документацію	Систематично	Сестра медична старша	
		Звіт по захворюваності дітей	Систематично		
		Вести групи здоров'я дітей	Систематично		
		Вести антропометрію	1 раз у квартал		
		Вести облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення	Систематично		
		Довідки стану здоров'я	Систематично		Особисті справи дітей
2. Медико-профілактичні заходи					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Контроль	За виконанням санітарно-гігієнічних вимог	Щоденно	Сестра медична старша	
		Контроль за ранковим прийомом дітей в групі	Щоденно		
		Приймати дітей після перенесення хвороби здійснювати при наявності довідки про стан здоров'я дитини	Систематично		
		Контролювати стан здоров'я дітей	Щоденно		
		Контролювати виконання режиму дня	Щоденно		
		Контролювати відвідуваність дітей	Систематично		Журнал обліку відвідування дітьми груп
3. Заходи по профілактиці захворюваності, інфекційних та кишкових хвороб					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Медичні огляди	Контроль проходження медичних оглядів працівниками	2 рази на рік	Сестра медична старша	Журнал обліку медоглядів працівників

		Облік та реєстрація особистих медичних книжок	Систематично		Журналу реєстрації особистих медичних книжок працівників
		Контроль проходження планового обслідування персоналу на кишкову паличку та стафілокок	1 раз на рік		
3.	Проф. щеплення	Направляти персонал та дітей до лікарні згідно плану	Відповідно плану	Сестра медична старша	Журнал проф. щеплень
4.	Огляд дітей	Ранковий прийом	Щодня	Сестра медична старша	Журнал обліку відвідування дітьми груп
		Проводити огляд дітей на педикюльоз і шкірні захворювання	1 раз у тиждень		Журнал огляду дітей на педикюльоз і коросту
5.	Дегільментизація	Профіліктика гельмінтизації	Систематично	Сестра медична старша	
6.	Знезараження виявлення інфекційних захворювань	При наявності інфекційних захворювань проводити дезиніфекцію приміщень	За потребою	Сестра медична старша	
		При наявності інфекційних захворювань проводити опромінювання приміщень бактерицидною лампою	За потребою		
7.	Контроль санітарно-гігієнічних вимог	Контролювати дотримання нормативних вимог утримання приміщень та ігрових майданчиків	Щоденно	Сестра медична старша	
		Контроль за дотриманням повітряного та температурного режиму	Щоденно		
		Дотримання графіка проведення волого прибирання	Щоденно		
		Дотримання графіка провітрювання в приміщеннях.	Щоденно		

		Контролювати проведення генеральних прибирань	Щотижня		
		Здійснювати контроль за маркуванням меблів, інвентарю, постільної білизни	Систематично		
		Контролювати своєчасність зміни постільної білизни, рушників, серветок	1 раз на 2 тиждень		
		Контролювати прання та знезараження білизни	Щоденно		
		Контролювати дотримання правил миття та дезінфекції посуду	Щоденно		
		Здійснювати контроль за зберіганням дезінфікуючих та миючих засобів	Щоденно		

4. Протиепідемічні заходи

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Карантин	В разі наявності інфекційних захворювань дотримуватися карантинного режиму	При виявленні	Сестра медична старша	Журнал ізолятора
		Ізолювати дітей до ізолятора при наявності ознак інфекційної хвороби	При виявленні		Журнал ізолятора
		Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, зі своєчасним здійсненням ізоляції їх до приходу батьків	За потребою		
		Організувати догляд за дітьми, які перебувають в ізоляторі	За потребою		

4. Медико-педагогічний контроль

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
-------	--------------------------	--------------------------	-------------------	---------------------	----------

1.	Медико-педагогічний контроль	Вести контроль за фізичним розвитком дітей на заняттях з фізкультури, ранкової гімнастики	Систематично	Сестра медична старша, вихователь-методист	
2.		Контролювати проведення оздоровчо-загартовуючих процедур	Систематично		
3.		Здійснювати контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітей	Систематично		

5. Санітарно-просвітницька робота

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Робота з дітьми	Навчати дітей особистої гігієни	Щодня	Сестра медична старша, пед. та тех. персонал	
		Навчати дітей культури харчування	Щодня		
2.	Робота з колективом	Ознайомити з Санітарним регламентом	Вересень		
3.	Лекції вихователів	Проводити заняття з персоналом щодо підготовки до заліку з санмінімуму	Жовтень Травень	Сестра медична старша	Журнал обліку сан.-просвітньої роботи
		Відвідувати заняття по вихованню в дітей культурно – гігієнічних навичок	Систематично		
		Профілактика дитячого травматизму	Вересень		
		Особиста гігієна у дітей	Грудень		
		Навчання культури харчування дітей	Березень		
4.	Лекції для помічників вихователя	Кишкові інфекції, гельмінтози , їх профілактика;	Травень	Сестра медична старша	
		Санітарно – гігієнічний режим в групових кімнатах	Вересень		
		Поняття про мікроби, основи епідеміології і гельмінтології;	Грудень		
		Гігієнічні вимоги до окремих режимних моментів;	Березень		
		Обов'язки тех. персоналу в вихованні гігієнічних навичок у дітей.	Травень		

5.	Вступний інструктаж батьків	Проводити вступний інструктаж батьків дітей, які будуть відвідувати до ЗДО	Упродовж року	Сестра медична старша	
6.	Бесіди з батьками	Регулярно проводити індивідуальні бесіди на санітарно-гігієнічні теми з батьками під час прийому	Упродовж року	Сестра медична старша	
7.	Куточок для батьків	Протиепідемічні заходи	Вересень	Сестра медична старша	
		Загартування дітей в осінньо-зимовий період	Жовтень		
		Попередження інфекційних захворювань	Листопад		
		Профілактика глистів	Грудень		
		Перша лікарська допомога при забиттях	Січень		
		Перша допомога при переохолодженні	Лютий		
		Виховання в сім'ї санітарно - гігієнічних навичок у дітей	Березень		
		Загартування дітей в весняно-літній період	Квітень		
		Перша долікарська допомога у разі отруєння	Травень		
		Перша долікарська допомога при тепловому сонячному ударі	Червень		
		Гострі кишкові інфекції та їх профілактика	Липень		

6. Організація харчування

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Організаційна робота	Організувати харчування відповідно до системи НАССР	Щоденно	Завідувач, комірник, сестра медична старша Вернигор Н.К.	
		Організувати харчування відповідно норм та порядку організації харчування у закладах освіти (постанова КМУ від 24.03.2021 № 305)	Щоденно		Навчання культури харчування
		Скласти звіт «Про виконання норм харчання»	1 раз на 1 місяць	Сестра медична старша	

		Складати замовлення списку продуктів	1 раз тиждень	Сестра медична старша	
2.	Санітарний контроль	Дотримання персоналом нормативно-правових документів та вимог санітарного законодавства щодо організації харчування дітей	Щоденно	Завідувач, комірник, сестра медична старша	
		Контроль за санітарним станом приміщень харчоблоку (холодний та гарячий цех, складські приміщення, погріб)	Щоденно		Книга складського обліку
		Контроль за відповідністю температурних режимів холодильників	Серпень Листопад Лютий Травень	Сестра медична старша	Щоденник контролю
3.	Медичний контроль	Виявляти у працівників харчоблоку наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій	Щоденно	Сестра медична старша	Журнал здоров'я працівників харчоблоку
4.	Контроль безпечності та якості продуктів харчування та продовольчої сировини, яка надійшла до закладу	Контролювати надходження до закладу сертифікованих продуктів за системою НАССР.	Щоденно	Сестра медична старша, комірник	
		Здійснювати контроль за дотриманням термінів реалізації та умовами зберігання продуктів харчування	Щоденно		
5.	Організація меню	Складати щоденне меню-розкладки та дотримання примірного чотиритижневого сезонного меню	Щоденно	Сестра медична старша	Відповідно до постанови КМУ 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердженн я норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровленн я та відпочинку».

		Продовжувати розробляти та впроваджувати технологічні картки та блок-схеми до них відповідно системи НАССР	Упродовж року	Сестра медична старша	Журнал бракеражу готової продукції
		Вивішувати в інформаційних куточках кожної вікової групи денне меню із зазначенням виходу кожної страви	Щоденно		
6.	Контроль якості приготування	Дотримання технології приготування страв відповідно до системи НАССР.	Щоденно	Сестра медична старша	
		Виконання натуральних норм харчуванням дітей. проводити аналіз, а у разі потреби здійснювати корекцію харчування.	1 раз на 10 днів	Сестра медична старша	Журнал бракеражу готової продукції
		Визначати фактичний вихід готових страв	Щоденно	Сестра медична старша	Журнал обліку виконання норм харчування
		Контролювати якість приготування страв шляхом зняття проби	Щоденно		Журнал бракеражу готової продукції
7.	Контроль видачі готових страв	Дотриманням режиму харчування та графіку видачі страв з харчоблоку	Постійно	Сестра медична старша	Журнал бракеражу готової продукції
8.	Контроль за харчуванням дітей	Контроль за санітарно-гігієнічним станом місць харчування дітей.	Постійно	Сестра медична старша Вернигор Н.К.	
		Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах	Щоденно		
9.	Контроль питного режиму	Наявність свіжої питної кип'яченої води на харчовому блоці	Щоденно	Сестра медична старша	
		Достатня кількість кип'ячої води у групах	Щоденно		
10.	Співпраця з батьками	Звітуватися перед батьками про стан організації харчування та виконання норм	1 раз	Сестра медична старша	

